



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 254 – Κτίριο Β'
Ταχ. Κώδικας: 26443
Πληροφορίες: Ε. Μανωλά
Τηλέφωνο: 2613 613 373
Email: e.manola@pde.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την υποβολή προτάσεων για τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου με δύο (2) συνεργάτες/ίδες μέχρι 31.08.2027 για την κάλυψη των αναγκών του ευρωπαϊκού έργου "Generating Regional Opportunities for Workforce Transformation and High-tech Innovation in the BLUE Economy of the Adriatic-Ionian Region" – «Δημιουργία περιφερειακών ευκαιριών για εργατικό δυναμικό Μετασχηματισμός και καινοτομία υψηλής τεχνολογίας στη Μπλε Οικονομία Περιφέρειας Αδριατικής-Ιονίου» με ακρωνύμιο "GROWTH4BLUE", στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Adrion.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Την παρ. 8 του άρθρου 103 του Συντάγματος της Ελλάδας.
2. Τις διατάξεις του Ν.2527/1997 (ΦΕΚ 206/τ.Α'/08.10.1997) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
5. Τις διατάξεις του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
8. Το Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ.Α'/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
9. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσποντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).
10. Την υπ' αριθ. αριθ. 45820/17-05-2023 Απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων (Β' 3281) «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027».
11. Την υπ' αριθ. 36044/26.05.2025 (ΦΕΚ 2723/τ.Β'/02.06.2025) Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 2723) «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
12. Την υπ' αριθ. 635/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών μέσω της οποίας γίνεται η επικύρωση των αποτελεσμάτων των Αυτοδιοικητικών Εκλογών της 8^{ης} Οκτωβρίου και των

- επαναληπτικών τους της 15ης Οκτωβρίου 2023 με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι ΠΔΕ για την περίοδο 2024-2027 και από το από 18.12.2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 01.01.2024 έως και 31.12.2028.
13. Την υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/05.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
 14. Την υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05.01.2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας Περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 15. Την υπ' αριθ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/86227/2101/18.03.2025 (ΦΕΚ 1518/τ.Β'/31.03.2025) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Περιφέρειας».
 16. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανόμενων των παρατάσεων και ανανεώσεων των ανωτέρω συμβάσεων.
 17. Την υπ' αριθ. 110/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ: 63ΥΣ7Λ6-172) με θέμα «Έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Οικονομικού έτους 2025 και του πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων. (Σχ. Η 1850/2024 (ΑΔΑ: ΡΗΗΕ7Λ6-Τ3Κ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε. και η υπ' αριθ. 908/29.11.2024 θετική γνωμοδότηση του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.)». Η Απόφαση αυτή κρίθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. 95310/31.12.2024 Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου (ΑΔΑ: ΕΠ1ΞΟΡ1Φ-Χ5Μ).
 18. Την υπ' αριθ. 19/2025 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (7η τακτική Συνεδρίαση στις 11.4.2024) με θέμα «Έγκριση Α' τροποποίησης του προϋπολογισμού και του Πίνακα Στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2025. (Σχ. Η 546/2025 (ΑΔΑ: Ρ8Ψ47Λ6-ΙΚ0) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)». Η Απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. 28647/28.04.2025 (ΑΔΑ: ΨΟΣΝΟΡ1Φ-ΟΤ6) Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
 19. Την υπ' αριθ. 30/2023 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας «Καθορισμός ωριαίου κόστους απασχολούμενων με σύμβαση μίσθωσης έργου για το έκτακτο προσωπικό που απασχολείται στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας με σύμβαση μίσθωσης έργου για την εκτέλεση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027, Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, καθώς και άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων κατ' αναλογία των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του Ν.4354/2015, όπως ισχύει» (ΑΔΑ: Ψ65Ν7Λ6-7ΥΞ).
 20. Την υπ' αριθ. 560/2024 Απόφαση (ΑΔΑ: Ρ2ΠΓ7Λ6-0ΣΖ) της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που αφορά σε «Α) Έγκριση αποδοχής και υλοποίησης του έργου «Generating Regional Opportunities for Workforce Transformation and High-tech Innovation in the BLUE Economy of the Adriatic-Ionian Region» με ακρωνύμιο "GROWTH4BLUE" στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian 2021- 2027, συνολικός προϋπολογισμός της Π.Δ.Ε. (ως επικεφαλής εταίρος): 260.550,00€. Β) Έγκριση του Ενδεικτικού Πίνακα πολυετούς δέσμευσης των προβλεπόμενων δαπανών (Βάσει Τεχνικού Δελτίου). Γ) Ορισμός Διευθύνουσας Υπηρεσίας υλοποίησης. Δ) Εξουσιοδότηση για την υπογραφή των απαιτούμενων εγγράφων».
 21. Την υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΑΑ/298470/6394/19.09.2024 (ΑΔΑ: 9ΥΔΗ7Λ6-Η91) Απόφαση του Περιφερειάρχη με θέμα: α) Ορισμός Διευθύνουσας Υπηρεσίας υλοποίησης του ευρωπαϊκού έργου: Generating Regional Opportunities for Workforce Transformation and High-tech Innovation in the BLUE Economy of the Adriatic-Ionian Region, με ακρωνύμιο "GROWTH4BLUE" στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg ADRION, β) Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας του ανωτέρω έργου.
 22. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου (IPA-ADRION00256).
 23. Την από 05.12.2024 Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας μεταξύ των εταίρων.
 24. Την από 07.11.2024 Σύμβαση Χρηματοδότησης (Grant Agreement) μεταξύ του επικεφαλής εταίρου του έργου και της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.
 25. Την με Α/Α 2201/2025 υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΟΔΕ/177399/9101/28.05.2025 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Ο167Λ6-ΑΓΖ) σε βάρος του Κ.Α.Ε. 01.071.9919.01.1275.
 26. Το υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΑΑ/233891/5369/11.07.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Αχαΐας, με θέμα: «Αίτημα πρόσληψης δύο (2) συνεργατών/ιδών με Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για την κάλυψη των αναγκών του ευρωπαϊκού "Generating Regional Opportunities for Workforce Transformation and High-tech Innovation in the BLUE Economy of the Adriatic-Ionian Region" – «Δημιουργία περιφερειακών ευκαιριών για εργατικό δυναμικό Μετασχηματισμός και καινοτομία υψηλής τεχνολογίας στην ΜΠΛΕ Οικονομία Περιφέρειας Αδριατικής-Ιονίου" με ακρωνύμιο "GROWTH4BLUE", στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Adrion.»
 27. Την υπ' αριθ. 1312/2025 Απόφαση (Πρακτικό 28/27.07.2025) (ΑΔΑ: ΨΑΚΝ7Λ6-ΙΨΑ) της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Έγκριση έκδοσης Πρόσκλησης

Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου με (2) συνεργάτες/ίδες, για την κάλυψη των αναγκών του ευρωπαϊκού έργου «Generating Regional Opportunities for Workforce Transformation and High-tech Innovation in the BLUE Economy of the Adriatic-Ionian Region» – «Δημιουργία περιφερειακών ευκαιριών για εργατικό δυναμικό Μετασχηματισμός και καινοτομία υψηλής τεχνολογίας στη Μπλε Οικονομία Περιφέρειας Αδριατικής-Ιονίου» με ακρωνύμιο «GROWTH4BLUE», στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Adrion, με χρονική διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31/08/2027 (με δυνατότητα παράτασης): • Θέση K1 (1 συνεργάτης/ίδα) / Οικονομική - Διοικητική Υποστήριξη, με αμοιβή έως του συνολικού ποσού των 57.000,00€ (συμπ. Φ.Π.Α. και κρατήσεων). • Θέση K2 (1 συνεργάτης/ίδα) / Τεχνική υποστήριξη (φυσικό αντικείμενο) και διοικητική υποστήριξη, με αμοιβή έως του συνολικού ποσού των 67.200,00€ (συμπ. Φ.Π.Α. και κρατήσεων)»

28. Το γεγονός ότι η εκτέλεση των εργασιών στο πλαίσιο του έργου από την υπό σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
29. Τις υποχρεώσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

Καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις προκηρυσσόμενες θέσεις με σύμβαση έργου του ευρωπαϊκού έργου «Generating Regional Opportunities for Workforce Transformation and High-tech Innovation in the BLUE Economy of the Adriatic-Ionian Region» – «Δημιουργία περιφερειακών ευκαιριών για εργατικό δυναμικό Μετασχηματισμός και καινοτομία υψηλής τεχνολογίας στη Μπλε Οικονομία Περιφέρειας Αδριατικής-Ιονίου» με ακρωνύμιο «GROWTH4BLUE», στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Adrion, με τα κάτωθι χαρακτηριστικά και προϋποθέσεις:

Τίτλος του έργου: «Generating Regional Opportunities for Workforce Transformation and High-tech Innovation in the BLUE Economy of the Adriatic-Ionian Region» – «Δημιουργία περιφερειακών ευκαιριών για εργατικό δυναμικό Μετασχηματισμός και καινοτομία υψηλής τεχνολογίας στη Μπλε Οικονομία Περιφέρειας Αδριατικής-Ιονίου» με ακρωνύμιο «GROWTH4BLUE», στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Adrion.

Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος: Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian 2021-2027

Στόχοι και περιγραφή έργου:

Το έργο GROWTH4BLUE στοχεύει να αναλύσει τις τάσεις της αγοράς εργασίας στους τομείς της Μπλε Οικονομίας στην περιοχή της Αδριατικής-Ιονίου, να εντοπίσει τα κενά σε δεξιότητες και απασχόληση, και να αναπτύξει στρατηγικές για την προώθηση της καινοτομίας και της τεχνολογικής υιοθέτησης. Το έργο επικεντρώνεται στη δημιουργία βιώσιμων ευκαιριών απασχόλησης με την ενίσχυση των δυνατοτήτων καινοτομίας και τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών σε τομείς όπως η ναυτιλία, η ναυπηγική, η αλιεία, οι ιχθυοκαλλιέργειες, η θαλάσσια βιοτεχνολογία και ο ακτοπολικός τουρισμός. Μέσω της ανάλυσης της αγοράς εργασίας, το έργο θα προσδιορίσει τις πιο περιζήτητες δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για αυτούς τους τομείς και θα αντιμετωπίσει οποιαδήποτε κενά στα υπάρχοντα συστήματα εκπαίδευσης και προγράμματα εκπαίδευσης. Το έργο χρησιμοποιεί αναδυόμενες τεχνολογίες Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας (NLP) για να αναλύσει αγγελίες εργασίας και άλλες πηγές δεδομένων προκειμένου να εντοπίσει τίτλους εργασίας, δεξιότητες και προσόντα που απαιτούνται. Οι πληροφορίες που αποκτώνται θα βοηθήσουν αυτούς που χαράσσουν πολιτικές να σχεδιάσουν αποτελεσματικές στρατηγικές, όπως προγράμματα εκπαίδευσης και πιλοτικά έργα, για να ανταποκριθούν στις εξελισσόμενες ανάγκες του εργατικού δυναμικού και να δημιουργήσουν νέες ευκαιρίες απασχόλησης. Το έργο ευθυγραμμίζεται με τους στόχους ενίσχυσης των δυνατοτήτων καινοτομίας και προώθησης διακρατικής συνεργασίας στην περιοχή του Αδριατικού-Ιονίου. Υποστηρίζει την ανάπτυξη Στρατηγικών Έξυπνης Εξειδίκευσης εντοπίζοντας τις περιζήτητες δεξιότητες και τα κενά στην απασχόληση. Επιπλέον, συνεισφέρει στην υιοθέτηση προηγμένων τεχνολογιών μέσω πιλοτικών έργων και συνάδει με την προώθηση διακρατικής συνεργασίας και ανταλλαγής γνώσεων μεταξύ εμπλεκόμενων φορέων. Τέλος, ευθυγραμμίζεται με τον πυλώνα της "Μπλε Ανάπτυξης" του EUSAIR, στοχεύοντας στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της Μπλε Οικονομίας της περιοχής και την επίτευξη βιώσιμης οικονομικής ανάπτυξης. Ο συνολικός στόχος του έργου είναι η δημιουργία βιώσιμων ευκαιριών απασχόλησης και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των τομέων της Μπλε Οικονομίας στην περιοχή. Με την ενίσχυση των δυνατοτήτων καινοτομίας και την προώθηση της χρήσης προηγμένων τεχνολογιών, το έργο επιδιώκει να μετασχηματίσει την αγορά εργασίας και να προωθήσει θετική αλλαγή στη Μπλε Οικονομία της περιοχής. Το αναμενόμενο αποτέλεσμα είναι ένα βελτιωμένο οικοσύστημα που προάγει την καινοτομία, τη δημιουργία θέσεων εργασίας και την περιβαλλοντική βιωσιμότητα. Το έργο θα παράγει αρκετά κύρια αποτελέσματα. Αυτά περιλαμβάνουν μια ανάλυση του οικοσυστήματος της Μπλε Οικονομίας, μία εκτενή έκθεση ανάλυσης της αγοράς εργασίας, ένα διαδικτυακό εργαλείο σχεδιασμένο για την ανάλυση αγγελιών εργασίας, ένα εργαλείο αναφοράς για τη δημιουργία πολύτιμων εισηγήσεων, ένα πλαίσιο πολιτικής και

στρατηγικής με στόχο την προώθηση της καινοτομίας και της βιώσιμης απασχόλησης, και ένα σχέδιο δράσης. Το σχέδιο δράσης θα αντιμετωπίζει τις περιφερειακές και διακρατικές ανάγκες, θα θεσπίζει έναν οδικό χάρτη που περιγράφει συγκεκριμένες δραστηριότητες που προορίζονται για την επίτευξη των πολιτικών στόχων. Αυτά τα αποτελέσματα θα ωφελήσουν διάφορους εμπλεκόμενους φορείς, συμπεριλαμβανομένων πολιτικών, περιφερειακών αρχών, ερευνητικών ιδρυμάτων, συνδέσμων βιομηχανίας, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και του εργατικού δυναμικού στους τομείς της Μπλε Οικονομίας. Το έργο ακολουθεί μια διακρατική προσέγγιση με την ίδρυση περιφερειακών και διακρατικών δικτύων, επιτρέποντας σε ενδιαφερόμενους φορείς από διάφορες περιοχές να συνεργαστούν, να μοιραστούν γνώσεις και να ανταλλάξουν βέλτιστες πρακτικές. Αυτή η προσέγγιση αναγνωρίζει ότι οι προκλήσεις και οι ευκαιρίες στη Μπλε Οικονομία υπερβαίνουν τα εθνικά σύνορα. Μέσω της συνεργασίας, οι συμμετέχουσες περιοχές μπορούν να αξιοποιήσουν τη συλλογική τους εμπειρία και πόρους για να αντιμετωπίσουν πιο αποτελεσματικά κοινές προκλήσεις και να δημιουργήσουν μια πιο ισχυρή, πιο ολοκληρωμένη Μπλε Οικονομία στην περιοχή της Αδριατικής-Ιονίου.

Στόχοι και δραστηριότητες για την Π.Δ.Ε. / Αντικείμενο του έργου:

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, ως επικεφαλής εταίρος του ευρωπαϊκού έργου GROWTH4BLUE, έχει την ευθύνη για τον συνολικό συντονισμό και την εποπτεία της υλοποίησης του έργου, τόσο σε επίπεδο φυσικού αντικείμενου (παραδοτέα, χρονοδιάγραμμα, ποιότητα και συνεργασία εταίρων), όσο και οικονομικού αντικείμενου (παρακολούθηση δαπανών, επιλεξιμότητα, χρηματορροές και υποβολή εκθέσεων προς τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Interreg IPA ADRION). Ο ρόλος της Περιφέρειας επικεντρώνεται στην αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων του έργου, την ενίσχυση της διακρατικής συνεργασίας και τη διασφάλιση της επίτευξης των στόχων που σχετίζονται με την προώθηση της Γαλάζιας Οικονομίας στην περιοχή της Αδριατικής-Ιονίου.

Εταίροι:

Το εταιρικό σχήμα του έργου απαρτίζεται από τους κάτωθι:

1. REGION OF WESTERN GREECE (RWG) – GREECE (Ελλάδα -Επικεφαλής εταίρος)
2. SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH FUNDS - UNIVERSITY OF PELOPONNESE (UOP) (Ελλάδα - εταίρος)
3. TECNOPOLIS SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK (TNO) (Ιταλία - εταίρος)
4. NATIONAL ALLIANCE FOR LOCAL ECONOMIC DEVELOPMENT (NALED) (Σερβία - εταίρος)
5. CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY OF PRIMORSK (PGZ) (Σλοβενία - εταίρος)
6. THE CHAMBER OF ECONOMY OF MONTENEGRO (CEM) (Μαυροβούνιο -εταίρος)
7. UNION OF CHAMBERS OF COMMERCE OF NORTH MACEDONIA (MCC) (Βόρεια Μακεδονία – εταίρος)
8. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΧΑΪΑΣ (Ελλάδα - συνδεδεμένος εταίρος)
9. CONFINDUSTRIA TARANTO (Ιταλία – συνδεδεμένος εταίρος)
10. INSTITUT SAVREMENIH TEHNOLOGIJA CRNE GORE (Μαυροβούνιο – συνδεδεμένος εταίρος)

Προϋπολογισμός του έργου:

Συνολικός προϋπολογισμός του έργου: 1.455.012,54 (Interreg Funds: 1.236.760,65 €) Προϋπολογισμός για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας: 260.550,000 (85% Ευρωπαϊκή χρηματοδότηση, 221.467,50, 17,91% εθνική χρηματοδότηση, 39.082,50€.)

Χρονική διάρκεια έργου - Διάρκεια συμβάσεων:

Με βάση το τεχνικό δελτίο του έργου, το έργο έχει διάρκεια 36 μήνες, με ημερομηνία έναρξης 01.09.2024 και ημερομηνία λήξης 31.08.2027.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της και έως την 31.08.2027.

Πακέτο Εργασίας ΠΔΕ:

• Πακέτο Εργασίας 1: Ανάλυση του Οικοσυστήματος της Γαλάζιας Οικονομίας • Πακέτο Εργασίας 2: Λύση Ανάλυσης Αγοράς Εργασίας στη Γαλάζια Οικονομία και Υλοποίηση Πιλοτικού Έργου • Πακέτο Εργασίας 3: Ανάπτυξη Πολιτικής και Στρατηγικής & Κεφαλαιοποίηση

Περιγραφή Πακέτων Εργασίας - Συμμετοχή ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας:

ΠΕ1: Ανάλυση του Οικοσυστήματος της Γαλάζιας Οικονομίας

- **Δραστηριότητα 1.1** - Ανάλυση του Οικοσυστήματος της Γαλάζιας Οικονομίας – Προσδιορισμός τομέων, βασικών παραγόντων και καινοτόμων τεχνολογιών της Γαλάζιας Οικονομίας
- **Δραστηριότητα 1.2** - Ανάλυση της αγοράς εργασίας των τομέων της Γαλάζιας Οικονομίας, με βάση υπάρχοντα εργαλεία, μεθοδολογίες και αναφορές:

- **Δραστηριότητα 1.3** - Στρατηγική Διάδοση και Διεύρυνση της Ευαισθητοποίησης

ΠΕ2 - Λύση Ανάλυσης Αγοράς Εργασίας στη Γαλάζια Οικονομία και Υλοποίηση Πιλοτικού Έργου

- **Δραστηριότητα 2.1** - Προδιαγραφές και Απαιτήσεις Χρήστη για Ηλεκτρονικά Εργαλεία Εξόρυξης Πληροφοριών και Αναφοράς από ηλεκτρονικές αγγελίες εργασίας στη Γαλάζια Οικονομία
- **Δραστηριότητα 2.2** - Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ηλεκτρονικού εργαλείου για την εξαγωγή πληροφοριών από ηλεκτρονικές αγγελίες εργασίας στη Γαλάζια Οικονομία
- **Δραστηριότητα 2.3** - Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Εργαλείου Αναφοράς
- **Δραστηριότητα 2.4** - Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός κοινού διακρατικού Πιλοτικού Έργου
- **Δραστηριότητα 2.5** - GROWTH 4 BLUE Ορατότητα & Ευαισθητοποίηση

ΠΕ3: Ανάπτυξη Πολιτικής και Στρατηγικής & Κεφαλαιοποίηση

- **Δραστηριότητα 3.1** - Δίκτυο Οικονομίας (RBEN)
- **Δραστηριότητα 3.2** - Ίδρυση και Λειτουργία του Διεθνικού Δικτύου Γαλάζιας Οικονομίας (TBEN)
- **Δραστηριότητα 3.3** - Εκπόνηση πολιτικής και στρατηγικής για την προώθηση της καινοτομίας και της βιώσιμης απασχόλησης της Γαλάζιας Οικονομίας στην περιοχή
- **Δραστηριότητα 3.4** - Σχέδιο Δράσης για την προώθηση της καινοτομίας και της βιώσιμης απασχόλησης στη Γαλάζια Οικονομία.
- **Δραστηριότητα 3.5** - Κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων του GROWTH4BLUE & Μεταφορά Γνώσης: κύκλος ζωής

Απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα συνεργάτη/ιδας

Για τις ανάγκες του έργου απαιτείται να υπογραφεί σύμβαση μίσθωσης έργου με δύο (2) συνεργάτες/-ιδες για χρονική διάρκεια, με συνολική αμοιβή και προσόντα, όπως περιγράφονται στους πίνακες που ακολουθούν:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1	Οικονομική και Διοικητική Υποστήριξη
Πλήθος συνεργατών	ΕΝΑΣ/ΜΙΑ (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου Κ1	Στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργου GROWTH4BLUE, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (ΠΔΕ) έχει τον ρόλο του επικεφαλής εταίρου (Lead Partner) και ως εκ τούτου φέρει την ευθύνη για τη συνολική διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες του Προγράμματος Interreg IPA ADRION. Για την εύρυθμη και έγκαιρη υλοποίηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον ρόλο αυτό, καθίσταται απαραίτητη η στελέχωση της ομάδας έργου με προσωπικό ειδικότητας ΤΕ Λογιστικού, το οποίο θα αναλάβει τα εξής καθήκοντα: 1. Οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση δαπανών • Τήρηση των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία και εταίρο. • Υποστήριξη στη συλλογή και ταξινόμηση των παραστατικών τεκμηρίωσης των δαπανών του έργου. • Παρακολούθηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και της πορείας απορρόφησης. 2. Σύνταξη και υποβολή οικονομικών αναφορών • Προετοιμασία των οικονομικών δελτίων δαπανών που απαιτούνται για τις προκαθορισμένες περιόδους αναφοράς (reporting periods) του έργου. • Συνεργασία με τον εσωτερικό ελεγκτή (First Level Controller) για τη διενέργεια ελέγχου επιλεξιμότητας και πιστοποίησης δαπανών. 3. Υποστήριξη διοικητικής διαχείρισης και επικοινωνίας με εταίρους • Συνεργασία με τους οικονομικούς υπευθύνους των λοιπών εταίρων για τη συγκέντρωση στοιχείων, διευκρινίσεων και εγγράφων. • Υποστήριξη στην οργάνωση και τεκμηρίωση των συνεδριάσεων, ελέγχων, επισκέψεων παρακολούθησης ή αποστολής στοιχείων προς τη Διαχειριστική Αρχή. 4. Συμβολή στη διασφάλιση συμμόρφωσης με το ρυθμιστικό πλαίσιο • Εφαρμογή των κανόνων επιλεξιμότητας του Προγράμματος και της

	Εθνικής Νομοθεσίας. • Παρακολούθηση των διαδικασιών δημοσιονομικού ελέγχου και διατήρησης αρχείων. Η ενίσχυση της ομάδας έργου με προσωπικό ΤΕ Λογιστικής κατεύθυνσης είναι απολύτως εύλογη και τεκμηριωμένη, δεδομένου του όγκου εργασίας και της πολυπλοκότητας του διακρατικού έργου, καθώς και της αυξημένης ευθύνης που συνεπάγεται η ιδιότητα της ΠΔΕ ως επικεφαλής εταίρου. Η πρόσληψη του εν λόγω στελέχους θα διασφαλίσει: • Τη συνεχή και ορθή οικονομική παρακολούθηση του έργου. • Την αποφυγή δημοσιονομικών διορθώσεων και επιστροφών. • Την επαρκή απορρόφηση των πόρων. • Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές του Προγράμματος Interreg και τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου (ΣΔΕ).
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της έως και 31/08/2027, με δυνατότητα παράτασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για την σύμβαση συνεργατών, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Επίσης, ενδεχόμενη χρονική παράταση του δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης αυτοδίκαια.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης για τη θέση Κ1 προσδιορίζεται έως του ποσού των 57.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων. Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή. Το ακριβές ποσό της μηνιαίας αμοιβής θα προκύπτει από τις ώρες και τις ημέρες εργασίας του κάθε μήνα επί την ωριαία αμοιβή του συνεργάτη, όπως αυτό θα υπολογισθεί από την κατάταξή του στο αντίστοιχο Μισθολογικό Κλιμάκιο με βάση τα τυπικά του προσόντα και την προϋπηρεσία που θα του αναγνωρισθεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση καθορισμού ωριαίου κόστους απασχολούμενων με σύμβαση μίσθωσης έργου του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.
Τόπος εργασίας	Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα επιτελεί τα καθήκοντά του/της αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, και συγκεκριμένα στις ταχυδρομικές διευθύνσεις: Πανεπιστημίου 254 και ΝΕΟ Πατρών Αθηνών 156. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη συμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να επιτελέσει ο/η κάθε συνεργάτης/ίδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/ιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ίδα.

Απαιτούμενα Προσόντα	1. Πτυχίο κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Λογιστικού της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. 2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο B2). 3. Πιστοποιητικό Γνώσης χειρισμού Η/Υ.
Επιθυμητά Προσόντα	1. Γενική επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση (κριτήριο A1.) 2. Επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση σε δημόσιο φορέα. (κριτήριο A2.) 3. Συμμετοχή σε δράσεις (συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια) (κριτήριο A3.)

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
A1.	Γενική επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση.	10 μονάδες ανά έτος επαγγελματικής εμπειρίας (μέγιστο 5 έτη)
A2.	Επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση σε δημόσιο φορέα.	10 μονάδες ανά εξάμηνο επαγγελματικής εμπειρίας (μέγιστο 1 έτος)
A3.	Συμμετοχή σε δράσεις (συνέδρια, ημερίδες, άρθρα, σεμινάρια) σχετικά με το υπό ανάθεση έργο. Τεκμηρίωση με βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα.	15 μονάδες ανά δράση / συμμετοχή (μέγιστο 2 δράσεις)
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1.	Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι βάση της μοριοδότησης θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κ.λπ.	0-30

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2	Τεχνική υποστήριξη (φυσικό αντικείμενο) και διοικητική υποστήριξη
Πλήθος συνεργατών	Ένας-Μία (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου Κ2	Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα απασχοληθεί στην υποστήριξη της τεχνικής ανάπτυξης των εργαλείων πληροφορικής και της ψηφιακής υποδομής του έργου GROWTH4BLUE, με έμφαση στα παραδοτέα ΠΕ2. Το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει: • Σχεδιασμό και ανάπτυξη ηλεκτρονικού εργαλείου εξόρυξης πληροφοριών από αγγελίες εργασίας σχετικές με τη Μπλε Οικονομία, με χρήση τεχνικών Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας (NLP) και αυτοματοποιημένων web scrapers. • Υλοποίηση βάσης δεδομένων για την αποθήκευση, κατηγοριοποίηση και διαχείριση των συλλεγόμενων πληροφοριών (π.χ. επαγγελματικά προφίλ, απαιτούμενες δεξιότητες, γεωγραφική κατανομή). • Ανάπτυξη και υποστήριξη διαδικτυακού εργαλείου αναφοράς (dashboard/reporting tool) για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων με τρόπο κατανοητό και αξιοποιήσιμο από φορείς χάραξης πολιτικής. • Συμμετοχή στην ανάλυση τεχνικών προδιαγραφών, ελέγχους λειτουργικότητας και δοκιμές των ψηφιακών εργαλείων, σε συνεργασία με εταίρους του έργου και εξωτερικούς συμβούλους. • Τεχνική τεκμηρίωση του λογισμικού και σύνταξη οδηγιών χρήσης,

	καθώς και συνεισφορά σε τεχνικές εκθέσεις προς τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος. • Υποστήριξη στις δράσεις προβολής και διάχυσης, μέσω της τεχνικής διαχείρισης περιεχομένου στον ιστότοπο του έργου και συνεργασίας στην παραγωγή υλικού (π.χ. infographics, διαδραστικοί χάρτες). Η συμμετοχή του/της συνεργάτη ΠΕ Πληροφορικής είναι καθοριστική για την επιτυχή υλοποίηση κυρίως των Παραδοτέων ΠΕ2 του έργου («Λύση Ανάλυσης Αγοράς Εργασίας και Πιλοτική Υλοποίηση») και διασφαλίζει την τεχνική ποιότητα και βιωσιμότητα των ψηφιακών προϊόντων του έργου. Παραδοτέα ΠΕ1: Ανάλυση του Οικοσυστήματος της Γαλάζιας Οικονομίας A1.1 Ανάλυση του Οικοσυστήματος της Γαλάζιας Οικονομίας – Προσδιορισμός τομέων, βασικών παραγόντων και καινοτόμων τεχνολογιών της Γαλάζιας Οικονομίας A1.2 Ανάλυση της αγοράς εργασίας των τομέων της Γαλάζιας Οικονομίας, με βάση υπάρχοντα εργαλεία, μεθοδολογίες και αναφορές A1.3 Στρατηγική Διάδοση και Διεύρυνση της Ευαισθητοποίησης ΠΕ2: Λύση Ανάλυσης Αγοράς Εργασίας στη Γαλάζια Οικονομία και Υλοποίηση Πιλοτικού Έργου A2.1 - Προδιαγραφές και Απαιτήσεις Χρήστη για Ηλεκτρονικά Εργαλεία Εξόρυξης Πληροφοριών και Αναφοράς από ηλεκτρονικές αγγελίες εργασίας στη Γαλάζια Οικονομία A2.2: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ηλεκτρονικού εργαλείου για την εξαγωγή πληροφοριών από ηλεκτρονικές αγγελίες εργασίας στη Γαλάζια Οικονομία A2.3 Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Εργαλείου Αναφοράς A2.4 Σχεδιασμός και Υλοποίηση ενός κοινού διακρατικού Πιλοτικού Έργου A2.5 GROWTH 4 BLUE Ορατότητα & Ευαισθητοποίηση ΠΕ3: Ανάπτυξη Πολιτικής και Στρατηγικής & Κεφαλαιοποίηση A3.1 - Δίκτυο Οικονομίας (RBEN) A3.2 - Ίδρυση και Λειτουργία του Διεθνικού Δικτύου Γαλάζιας Οικονομίας (TBEN) A3.3 - Εκπόνηση πολιτικής και στρατηγικής για την προώθηση της καινοτομίας και της βιώσιμης απασχόλησης της Γαλάζιας Οικονομίας στην περιοχή A3.4 Σχέδιο Δράσης για την προώθηση της καινοτομίας και της βιώσιμης απασχόλησης στη Γαλάζια Οικονομία. A3.5 Κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων του GROWTH4BLUE & Μεταφορά Γνώσης: κύκλος ζωής Διοικητική Διαχείριση Έργου Συνεισφορά στη διοικητική διαχείριση του έργου σε συνεργασία με την ομάδα έργου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της έως και 31/08/2027, με δυνατότητα παράτασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για την σύμβαση συνεργατών, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Επίσης, ενδεχόμενη χρονική παράταση του δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης αυτοδικαίως.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται για τη θέση K2 έως του ποσού των 67.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων. Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή. Το ακριβές ποσό της μηνιαίας αμοιβής θα προκύπτει από τις ώρες και τις ημέρες εργασίας του κάθε μήνα επί την ωριαία αμοιβή του συνεργάτη, όπως αυτό θα υπολογισθεί από την κατάταξη του στο αντίστοιχο Μισθολογικό Κλιμάκιο με βάση τα τυπικά του προσόντα και την προϋπηρεσία που θα του αναγνωρισθεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση καθορισμού ωριαίου κόστους απασχολούμενων με σύμβαση μίσθωσης έργου του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Τόπος εργασίας	Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα επιτελεί τα καθήκοντά του αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα , και συγκεκριμένα στις ταχυδρομικές διευθύνσεις: Πανεπιστημίου 254 και ΝΕΟ Πατρών Αθηνών 156 . Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να επιτελέσει ο/η κάθε συνεργάτης/ίδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/ιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ίδα.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή Δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής 2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (B2)
Επιθυμητά Προσόντα	1. Γενική επαγγελματική εμπειρία σε απασχόληση συναφή με το υπό ανάθεση αντικείμενο της σύμβασης, μέγιστο 12 μήνες (κριτήριο A1.) 2. Συμμετοχή σε δράσεις (συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια) (κριτήριο A2.)

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
A1.	Γενική επαγγελματική εμπειρία σε απασχόληση συναφή με το υπό ανάθεση αντικείμενο της σύμβασης.	5 μονάδες ανά μήνα (μέγιστο 12 μήνες)
A2.	Συμμετοχή σε δράσεις (συνέδρια, ημερίδες, άρθρα, σεμινάρια) σχετικά με το υπό ανάθεση έργο. Τεκμηρίωση με βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα.	15 μονάδες ανά δράση (μέγιστο 2 δράσεις)
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1.	Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι βάση της μοριοδότησης θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κ.λπ.	0-30

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).

Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της **Ελληνικής γλώσσας** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.

2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να **μην είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να **μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να **μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), **υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
4. Να είναι ηλικίας έως 65 ετών.
5. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η **Δευτέρα, 11 Αυγούστου 2025**.

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (βάσει του **υποδείγματος Ι**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης) **με συνημμένα σε αυτή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις θέσεις, υποβάλλεται **αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου p4m@pde.gov.gr.

Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα αναγράφεται «ΑΙΤΗΣΗ_ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: GROWTH4BLUE_K_____ - _____ Όνομα _____ Επίθετο».

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της πρόσκλησης αποτελούν λόγο αποκλεισμού των αιτήσεων.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητα να αναγράφει στο θέμα του email υποβολής της και επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα **«ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»** ή **«ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ»** αντίστοιχα.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι αιτήσεις που **θα υποβληθούν στην ως άνω ηλεκτρονική διεύθυνση** της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, με ευθύνη των υποψηφίων, το αργότερο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτήσεων. Αιτήσεις, που θα υποβληθούν στην ως άνω ηλεκτρονική διεύθυνση της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και δεν αξιολογούνται.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι αιτήσεις. Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των ηλεκτρονικών αιτήσεων που θα υποβληθούν.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι/ες επισυνάπτουν στην «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» και επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1) Απλό αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).

2) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Υπόδειγμα ΙΙ) στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:

- ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- ότι δεν είναι υπόδοκοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ. 43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
- ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα,
- ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
- ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας προκήρυξης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

4) Τίτλος σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο**, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, **καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της**.

5) Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών (εφόσον διαθέτει) συνοδευόμενο από αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων ή εάν αυτή δεν είναι διαθέσιμη από το πρόγραμμα σπουδών.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών υποβάλλουν ευκρινές αντίγραφο του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται: **Πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** περί ισοτιμίας και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

6) Απαιτούμενους τίτλους σπουδών από τους οποίους θα προκύπτει η γνώση ξένων γλωσσών.

Η γνώση των ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του δημόσιου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) όπως αυτό ισχύει (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17.12.2022)» καθώς και το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17/02/2025».

7) Αντίγραφα των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας/εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων της εμπειρίας τους, κ.λπ.

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, **συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση**, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στην παρούσα διαδικασία και σε συνδυασμό πάντοτε, με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη.

Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη:

Για μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο για υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά τον ιδιωτικό τομέα).

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Σχετικές συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εν λόγω εμπειρίας.

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων οφείλουν να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση, το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17/02/2025», το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «03/01/2024» και το Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης «06/07/2021» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

8) Υπεύθυνη Δήλωση συγκατάθεσης συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συναινέσουν και να παρέχουν την ρητή συγκατάθεση τους για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων τους, όπως αυτά θα δηλωθούν στην αίτηση τους και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Για το λόγο αυτό οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν την υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙΙ.

2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Αξιολόγηση προτάσεων

Η αξιολόγηση των προτάσεων/αιτήσεων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, και θα εισηγηθεί τον/την προτεινόμενο/η για την ανάθεση της σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα συγκροτηθεί με την ίδια απόφαση.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα συντελεστεί σε δυο φάσεις ως εξής:

Α' ΦΑΣΗ

- 1) Η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων και των υποβληθέντων δικαιολογητικών και θα καταρτίσει κατάλογο των υποψηφίων που θα πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και θα γίνουν δεκτοί στη διαδικασία αξιολόγησης που θα ακολουθήσει.
- 2) Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση των απαιτούμενων και πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων και στη βαθμολόγηση αυτών. Οι υποψήφιοι δύνανται να κληθούν από την Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί στον αποκλεισμό τους.
- 3) Μετά τη βαθμολόγηση των προσόντων η Επιτροπή θα καταρτίσει «προσωρινό πίνακα βαθμολογίας προσόντων» για κάθε υποψήφιο/α.
- 4) Ο «προσωρινός πίνακας βαθμολογίας προσόντων» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>) στη διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ (<https://www.pde.gov.gr/gr/enimerosi/prokirukseis.html>). Επί του πίνακα οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλουν ενστάσεις απευθείας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>). Η άσκηση της ένστασης γίνεται με υποβολή της **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στην ηλεκτρονική διεύθυνση p4m@pde.gov.gr της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Στο θέμα της ηλεκτρονικής υποβολής της ένστασης θα πρέπει να αναγράφεται **«ΕΝΣΤΑΣΗ_ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: GROWTH4BLUE_K_____ - _____ Όνομα _____ Επίθετο»**.
- 5) Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι ενστάσεις. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.
- 6) Οι ενστάσεις θα εξεταστούν εντός 10 εργάσιμων ημερών από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία συντάσσει και αποστέλλει σχετικό πρακτικό προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- 7) Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων θα καταρτίσει «προσωρινό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της βαθμολογίας όπως αυτή διαμορφωθεί μετά την εξέταση των ενστάσεων.

Β' ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διενεργήσει συνέντευξη με τους υποψηφίους που καταλαμβάνουν τις τρεις πρώτες θέσεις βάσει της κατάταξης τους στον «προσωρινό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» της πρώτης φάσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας καλούνται όλοι οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι. Η συνέντευξη θα έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, της καταλληλότητάς τους και της βούλησής τους να συνεισφέρουν στην υλοποίηση του Έργου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα καταρτίσει τον «οριστικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της συνολικής βαθμολογίας (άθροισμα βαθμού από τον «προσωρινό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» και βαθμού από τη συνέντευξη). Οι ενδιαφερόμενοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη απορρίπτονται.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, τότε λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση με ενημέρωση των ισοβαθμούντων υποψηφίων, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Ανάρτηση αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>) στη διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ (<https://www.pde.gov.gr/gr/enimerosi/prokirukseis.html>).

Σημειώνεται ότι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια της Περιφέρειας την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

3. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας θα προβεί στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/την επιλεγέντα/είσα υποψήφιο/α. Ο/Η επιλεγείς/είσα υποψήφιος/α θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση μίσθωσης έργου. Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του/της επιλεγέντος/επιλεγείσας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλεγεί ο/η επόμενος/η επικρατέστερος/η υποψήφιος/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί, και ούτω καθεξής.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου θα είναι ορισμένης χρονικής διάρκειας, από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης από τον/την συμβαλλόμενο/η έως την **31^η ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2027**. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο και τις δυνατότητες της Πράξης, η παράταση της χρονικής διάρκειας των συμβάσεων ή/και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικείμενου τους.

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες της Πράξης και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν είναι διαγωνιστική και συνεπώς η επιλογή αντισυμβαλλόμενων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Σε περίπτωση που ο/η αντισυμβαλλόμενος/η εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του/της, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας δύναται να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως και να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, ή να προβεί σε νέα διαδικασία επιλογής.

Αντιστοίχως, αναπληρώνεται ο/η αντισυμβαλλόμενος/η που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασης. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Τέλος, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναρτάται:

α) στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>).

β) στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1/Κ2
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ**

Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Όνομα Μητέρας:	
Α.Φ.Μ.:		Δ.Ο.Υ.:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Σταθερό Τηλ.:		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):	
Κινητό Τηλ.:			
Αριθμός Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου:	Ημερομηνία Έκδοσης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ):	Έκδουσα Αρχή:	

Σας υποβάλλω συνημμένα τα κάτωθι δικαιολογητικά, για τη θέση με κωδικό:

GROWTH4BLUE_ Κ_____ και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ (Υπογραφή)
--------------------	---



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4)

Ημερομηνία: ____/____/____

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει

στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο – Η Δηλών/ούσα

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συναινών και παρέχω την ρητή συγκατάθεση μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Γνωρίζω δε το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσης μου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται κάθε είδους πληροφορίες ή συνδυασμός αυτών που θα μπορούσε να καταστήσει τον πολίτη ταυτοποιήσιμο αμέσως (π.χ. Ονοματεπώνυμο) ή εμμέσως μέσω ψευδοποιημένων δεδομένων (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κλπ). Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται στοιχεία όπως, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα, λογαριασμοί email, προσωπικές προτιμήσεις.

Μετά την πάροδο του νομίμου κατά την κείμενη νομοθεσία χρόνου υποχρεωτικής διατήρησης δεδομένων, η Περιφέρεια τηρεί τα αρχεία των προσωπικών δεδομένων σε ασφαλές μέρος χωρίς να υπάρχει πρόβλεψη για καταστροφή τους.

Στο πλαίσιο της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες η υπηρεσία ζητεί την συναίνεση σας ώστε η επικοινωνία μαζί σας να γίνεται με τους κάτωθι τρόπους:

Υπηρεσιακές ανάγκες και Ενημέρωση	ΣΥΝΑΙΝΩ	ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ
Ηλεκτρονική αλληλογραφία – email		
Σταθερή – Κινητή Τηλεφωνία		

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας τηρεί με ασφάλεια τα προσωπικά σας δεδομένα και δεν πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει για άλλους σκοπούς εκτός απ' αυτούς που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την συγκατάθεση που έχετε δώσει με την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

Ονοματεπώνυμο _____

Ημερομηνία ____/____/____

Τηλέφωνα _____

E-mail _____

Υπογραφή _____