



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 254 (Κτήριο Β')
Ταχ. Κώδικας : 26443, Πάτρα
Πληροφορίες : Κ.Αθανασόπουλος
Τηλέφωνο : 2613-613141
E-mail : k.athanasopoulos@pde.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και εκτυπωτικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της ΠΔΕ »

Αναθέτουσα Αρχή:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
CPV1 :	30192700-8 Γραφική ύλη
CPV2:	30197630-1 Εκτυπωτικό χαρτί
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής ανά τμήμα της παρούσας πρόσκλησης
Συνολική Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	30.791,56 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς :	19/06/ 2025 και ώρα 11:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφοράς:	120 (εκατόν είκοσι) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 175, 175Α, 176, 177, 184 & 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/7.6.2010/τ. Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
- Την αριθμ. 31449/11.04.2023 (ΦΕΚ.2551Β'/19.04.2023) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθ. 28/09.03.2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, και με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθμ. 248595/27.12.2016 (ΦΕΚ.4309Β'/30.12.2016) απόφαση του Γενικού

Γραμματέα περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και κυρίως των άρθρων 76, 77, 78.
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
9. Την υπ' αριθμ. 635/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών μέσω της οποίας γίνεται η επικύρωση των αποτελεσμάτων των Αυτοδιοικητικών Εκλογών της 8ης Οκτωβρίου και των επαναληπτικών τους της 15ης Οκτωβρίου 2023, με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι ΠΔΕ για την περίοδο από 1-1-2024 έως και 31-12-2028.
10. Το από 18/12/2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 1-1-2024 έως και 31-12-2028.
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/103893/2485/02-04-2025 (ΑΔΑ: Ψ94Μ7Λ6-Χ42) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87)».
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/86227/2101/18-03-2025 (ΦΕΚ 1518/τ.Β'/31-03-2025) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Περιφέρειας.»
14. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
15. Την υπ' αριθμ. 5/2025 (ΑΔΑ ΨΠΟΨ7Λ6-ΦΒΝ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2025» (Σχ. η 67/2025 (ΑΔΑ: Ψ9ΡΕ7Λ6-ΧΜΛ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)»
16. Την υπ' αριθμ. 110/2024 (ΑΔΑ 63ΥΣ7Λ6-172) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου για την Έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Οικονομικού έτους 2025 και

του πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων, όπως συντάχθηκε με την 1850/2024 (ΑΔΑ: ΡΗΗΕ7Λ6-Τ3Κ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε. και έλαβε την υπ' αριθμ. 908/29-11-2024 θετική γνωμοδότηση του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθμ. 95310/31-12-2024 (ΑΔΑ: ΕΠ1ΞΟΡ1Φ-Χ5Μ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

17. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων και λοιπών σχετικών διατάξεων ιδία δε του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
18. Την από 14/05/2025 έρευνα αγοράς.
19. Το με αριθμ. ΠΔΕ/ΔΟΔΕ/168175/8714/22-05-2025 Αίτημα στο διατάκτη (ΑΔΑΜ: 25REQ016978207)
20. Την αριθμ. 2178/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ρ4Φ37Λ6-ΜΕΥ, ΑΔΑΜ: 25REQ016978237) σε βάρος του Κ.Α.Ε. 01.072/1111.01.1231

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και εκτυπωτικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της ΠΔΕ .

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και εκτυπωτικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της ΠΔΕ, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 30.791,56 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Αναλυτικά το αντικείμενο της πρόσκλησης καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η παρούσα πρόσκληση διαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

- Τμήμα 1: Είδη γραφικής ύλης, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 15.799,96 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Τμήμα 2: Εκτυπωτικό Χαρτί, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 14.991,60 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής ανά τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφή της (Ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ) και μέχρι την παραλαβή των ειδών της Γραφικής ύλης και του Εκτυπωτικού Χαρτιού **και σε κάθε περίπτωση έως τις 31-12-2025.**

Οι ανωτέρω υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: CPV1: 30192700-8 Γραφική ύλη, CPV2: 30197630-1 Εκτυπωτικό χαρτί

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

- 1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- 2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

α) **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** για την απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/16 για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και εκτυπωτικού χαρτιού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της ΠΔΕ, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 30.791,56 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

β) **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** (Επωνυμία, Δ/νση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με τη προσφορά τους:

- I. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής **και να δηλώνεται:**
 - ✓ Ο νόμιμος εκπρόσωπος.
 - ✓ Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - ✓ Ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
 - ✓ Ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
 - ✓ Ότι διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.τ.λ.)
 - ✓ Ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει.

Στην περίπτωση οικονομικού φορέα – νομικού προσώπου, η σχετική υπεύθυνη δήλωση ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει, υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 4782/2021 και ισχύει.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση συνοδεύεται από αντίγραφα ποινικού μητρώου (που έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους) ή υπεύθυνες δηλώσεις ότι δεν έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σε βάρος τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει, από τους κάτωθι κατά περίπτωση:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

II. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ¹, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

III. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ² του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι

¹ Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται σε δύο (2) μήνες, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.

Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται σε ένα (1) μήνα, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής)

² Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Οικονομικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο.

IV. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του ³, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ⁴, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης⁵, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

³ Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

⁴ Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4919/2022, στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά:

- α) Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) του ν. [4548/2018 \(Α' 104\)](#),
- β) η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του ν. [3190/1955 \(Α' 91\)](#),
- γ) η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) του ν. [4072/2012 \(Α' 86\)](#),
- δ) η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία του ν. [4072/2012](#),
- ε) ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. [1667/1986 \(Α' 196\)](#), στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός, ο οικοδομικός συνεταιρισμός και η ενεργειακή κοινότητα,
- στ) η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.ΕΠ.) και ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων του ν. [4430/2016 \(Α' 205\)](#),
- ζ) ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοιν.Σ.Π.Ε.) του [άρθρου 12](#) του ν. [2716/1999 \(Α' 96\)](#),
- η) η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό του άρθρου 784 ΑΚ και του [άρθρου 270](#) του ν. [4072/2012](#),
- θ) ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2137/1985/ΕΟΚ (L 199, διορθωτικό L 247) που έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι) η Ευρωπαϊκή Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 2157/2001 (L 294) που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια) η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 1435/2003 (L 207), που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ) τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης και της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας που έχουν την έδρα τους σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ),
- ιγ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και έχουν νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιρειών που αναφέρεται στην περ. ιβ),
- ιδ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περ. ιβ) και ιγ),
- ιε) η κοινοπραξία του [άρθρου 293](#) του ν. [4072/2012](#),
- ιστ) οι ατομικές επιχειρήσεις με εγκατάσταση στην ημεδαπή και σκοπό το κέρδος που:
- ιστα) διενεργούν εμπορικές πράξεις στο όνομά τους, κατά σύνθεσης επάγγελμα, ή
- ιστβ) διαθέτουν αγαθά ή υπηρεσίες ή διαμεσολαβούν στη διάθεση αυτών με επιχειρηματικό κίνδυνο, μέσω οργανωμένης υποδομής ή μέσω εκμετάλλευσης της εργασίας τρίτων προσώπων.

Δεν εγγράφονται στο Γ.Ε.ΜΗ.:

- α) οι αστικές εταιρείες για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών,
 - β) τα γραφεία ή υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών ή επιχειρήσεων που έχουν εγκατασταθεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με το [άρθρο 25](#) του ν. [27/1975 \(Α' 77\)](#) και τον α.ν. [378/1968 \(Α' 82\)](#),
 - γ) η Ναυτική Εταιρεία που συστήνεται κατά τον ν. [959/1979 \(Α' 192\)](#) και η Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.) που συστήνεται κατά τον ν. [3182/2003 \(Α' 220\)](#),
 - δ) τα γραφεία αλλοδαπών εταιρειών που εγκαθίστανται στην Ελλάδα, σύμφωνα με τον α.ν. [89/1967 \(Α' 132\)](#).
- ⁵ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους⁶.

Για τα φυσικά πρόσωπα προσκομίζεται : Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά και οι υποχρεώσεις του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το **Παράρτημα Α** της παρούσας πρόσκλησης.

Ειδικότερα για το Τμήμα 2: Εκτυπωτικό Χαρτί, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με την τεχνική του προσφορά:

α. το πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού,

β. το πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου I π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel), Nordic Swan ή ισοδύναμο.

⁶ Βλ. εγκύκλιο Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με α.π. 39937 - 28-04-2023 «Εγκύκλιος Οδηγία – Διευκρινίσεις σχετικά με την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.». (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ).

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας πρόσκλησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος **μπορεί να καταθέσει οικονομική προσφορά** για ένα ή περισσότερα τμήματα ή/ και για το σύνολο των τμημάτων της παρούσας πρόσκλησης. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά το σύνολο των παραδοτέων του προσφερόμενου τμήματος. Προσφορές που αναφέρονται σε μέρος τμήματος ή τμημάτων δεν γίνονται αποδεκτές. Απόρριψη μέρους των παραδοτέων του τμήματος, επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς για το συγκεκριμένο τμήμα.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό ανά τμήμα ή και το σύνολο της πρόσκλησης, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι:

Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, **υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του**. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής ανά τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή, η οποία επιτροπή θα συντάξει το πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών.

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» ο οποίος θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως αναφέρεται στα σχετικά της παρούσας). Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών Προσφορών».

Ανάδοχος θα αναδειχθεί αυτός ο οποίος θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

8. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται **τμηματικά** από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας από συγκεκριμένους ΚΑΕ στους οποίους έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών /δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η εξόφληση του ποσού θα γίνει μετά την παραλαβή των προαναφερόμενων υπηρεσιών (πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής), ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 200 «Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του αναδόχου» του ν.4412/2016 (Α' 147) και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών:

- Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Σημείωση:

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024, η **ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική**. Κατόπιν αυτού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση **ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων**.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός ΑΑΗΤ (Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης) ΠΔΕ	1007.907.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης Ρ4Φ37Λ6-ΜΕΥ
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0» εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ
Τύπος προϋπολογισμού	3
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	CPV 1: 30192700-8 Γραφική ύλη CPV 2: 30197630-1 Εκτυπωτικό χαρτί
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας /Διεύθυνση Δημοσιονομικού – Οικονομικού / Τμήμα Προμηθειών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τη Διεύθυνση Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, **στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. με email) τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό του τιμολογίου, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του στο Πληροφοριακό Σύστημα και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφληση του.**

-Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2αα,2ββ του άρθρου 64 του Ν4172/2013 (ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.
- Παρακράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο ν.4912/22 (Α'59) και στον ν.4413/2016 (Α' 148) ,αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που προβλέπετε από την κείμενη νομοθεσία.

- Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

9. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (30.791,56€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ειδικότερα ο προϋπολογισμός αναλύεται στους παρακάτω πίνακες :

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΤΜΗΜΑ 1 - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	BOX FILE τύπου SCAG	τμχ	100	0,70 €	70,00 €
2	Post it (5x7,5 cm) 100 φύλλα	πακ. 100 φύλλων	170	0,20 €	34,00 €
3	post it 75X75 mm 100 φύλλα	πακ. 100 φύλλων	185	0,46 €	85,10 €
4	USB 16GB	τμχ.	30	3,73 €	111,90 €
5	USB 32GB	τμχ.	85	4,90 €	416,50 €
6	USB 8GB	τμχ.	60	3,50 €	210,00 €
7	Αλκαλικές μπαταρίες AA	καρτ.(4τμχ)	100	1,15 €	115,00 €
8	Αποσυρραπτικό μεγάλο (τανάλια)	τμχ.	40	1,22 €	48,80 €
9	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	τμχ.	15	5,36 €	80,40 €
10	Αυτοκόλλητες ταινίες δεμάτων (διάφανες) 48mm x 100m	τμχ	60	0,56 €	33,60 €
11	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες (διαφόρων χρωμάτων) 20x50mm	πακ.(100 φυλλων)	120	0,50 €	60,00 €
12	Βάσεις Σελοτέιπ (βαριές)	τμχ.	35	1,59 €	55,65 €
13	Βιβλίο πρακτικών (25 x 35-A4) 100 φύλλων	τμχ.	8	5,80 €	46,40 €
14	Γομολάστιχα για μολύβι λευκή(τύπου faber/roting)	τμχ.	120	0,15 €	18,00 €
15	Διακορευτής (20 φύλλων)	τμχ.	40	2,70 €	108,00 €
16	Διακορευτής μεγάλος επιτραπέζιος με Οδηγό 2 Οπών	τμχ.	10	39,80 €	398,00 €

	για 100 Φύλλων βαρέως τύπου				
17	Διαφάνειες A4	πακ. (100 τεμ.)	350	1,40 €	490,00 €
18	Διαχωριστικά A4 (πλαστικά)	σετ (10 θέματα)	270	0,60 €	162,00 €
19	Διορθωτικό (ταινία) 5mm x20m	τμχ.	200	1,10 €	220,00 €
20	Ετικέτες αυτοκόλλητες (100x48mm)	πακ. (40 φύλλων)	30	1,40 €	42,00 €
21	Ετικέτες αυτοκόλλητες (49x27mm)	πακ. (40 φύλλων)	25	1,40 €	35,00 €
22	Καλάθια αχρήστων 28 x 28 x 33 cm μεταλλικό	τμχ.	15	4,80 €	72,00 €
23	Κλασέρ A4 - 4/32 πλαστικό , κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδεδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP.Μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη και 2 rado στο κάλυμα. (διάφορα χρώματα) (Με ζελατίνα στην ράχη για τοποθέτηση ετικέτας)	τμχ.	400	1,80 €	720,00 €
24	Κλασέρ A4 - 8/32 κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδεδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP.Μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη και 2 rado στο κάλυμα. (διάφορα χρώματα) (Με ζελατίνα στην ράχη για τοποθέτηση ετικέτας)	τμχ.	600	1,80 €	1.080,00 €
25	Κλιπ μεταλλικά 25mm	κουτί (12 τμχ)	45	0,47 €	21,15 €
26	Κλιπ μεταλλικά 32mm	κουτί (12 τμχ)	40	0,68 €	27,20 €
27	Κλίπ μεταλλικά 41mm	κουτί (12 τμχ)	35	0,99 €	34,65 €
28	Κλιπ μεταλλικά 51mm	κουτί (12 τμχ)	35	1,60 €	56,00 €
29	Κόλλα (τύπου UHU GLUE PEN ΣΤΥΛΟΚΟΛΛΑ) 50ml	τμχ	45	0,38 €	17,10 €
30	Κόλλα (τύπου PELICAN) stick 8gr	τμχ	45	0,25 €	11,25 €
31	Κόλλες αναφοράς 60 γρ.	πακετο(400 φ)	40	7,80 €	312,00 €
32	Κοπίδι μεγάλο πλαστικό λάμα πλάτους 18mm	τμχ.	30	0,35 €	10,50 €
33	Κοπίδι μικρό πλαστικό λάμα πλάτους 9mm	τμχ.	25	0,28 €	7,00 €
34	Κουτί αρχείου (τυπου MAS) με καπάκι A3 (31X34X46 cm)	τμχ.	25	4,00 €	100,00 €
35	Κύβοι σημειώσεων 9x9 cm	πακ.(500 φύλλων)	140	0,80 €	112,00 €
36	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (κόκκινοι) 2,5mm	τμχ.	100	0,35 €	35,00 €
37	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (μαύροι) 2,5mm	τμχ.	130	0,35 €	45,50 €
38	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (μπλέ) 2,5mm	τμχ.	110	0,35 €	38,50 €
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗΣ (HIGHLIGHTERS) ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ	τμχ.	230	0,24 €	55,20 €

	5mm				
40	Μελάνι για ταμπόν 30 ml (μπλε)	τμχ.	65	0,28 €	18,20 €
41	Μπλοκ Α4 απλό 80 φύλλων	τμχ.	80	1,50 €	120,00 €
42	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 τύπου leitz	τμχ.	650	0,12 €	78,00 €
43	Ξύστρα μεταλλική	τμχ.	70	0,30 €	21,00 €
44	Σελοτέιπ (διάφανο) 19mm x 33m	τμχ.	150	0,80 €	120,00 €
45	Σκαφάκια γραφείου Α4 (Μεταλλικά)	τμχ.	70	3,50 €	245,00 €
46	Στυλό διαρκείας μπλε (τύπου bic)	κουτί (50τμχ)	45	5,50 €	247,50 €
47	Συνδετήρες εγγράφων Νο 2 σιδερένιους (25mm)	κουτί 100 τεμαχίων	60	0,24 €	14,40 €
48	Συνδετήρες εγγράφων Νο 3 σιδερένιους (28mm)	κουτί 100 τεμαχίων	70	0,25 €	17,50 €
49	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4 σιδερένιους (33mm)	κουτί 100 τεμαχίων	70	0,30 €	21,00 €
50	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5 σιδερένιους (50mm)	κουτί 100 τεμαχίων	55	0,80 €	44,00 €
51	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7 σιδερένιους (78mm)	κουτί 50 τεμαχίων	50	1,20 €	60,00 €
52	Συρραπτικό χειρός για 24/6	τμχ	45	4,50 €	202,50 €
53	Συρραπτικό χειρός για 64/88	τμχ	45	3,80 €	171,00 €
54	Σύρραπτρα 24/6	κουτί (1000 σύρματα)	120	0,27 €	32,40 €
55	Σύρραπτρα Νο 64 /88	κουτί (2000 σύρματα)	100	0,26 €	26,00 €
56	Ταμπόν (Μεγάλο) Νο1	τμχ.	25	1,10 €	27,50 €
57	Τετράδια σπιράλ 4 θεμάτων 17 X 25 cm	τμχ	45	3,00 €	135,00 €
58	Φάκελλοι με έλασμα 27 x 35 cm	τμχ.	550	0,34 €	187,00 €
59	Φάκελλοι αλληλογραφίας λευκοί 23 X 32 (Α4)	τμχ.	3.500	0,06 €	210,00 €
60	Φάκελλοι αλληλογραφίας λευκοί 35 X 44 (Α3)	τμχ.	1.500	0,12 €	180,00 €
61	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά (διάφορα χρώματα) Α4	τμχ.	700	0,26 €	182,00 €
62	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 25*35*14	τμχ.	385	2,90 €	1.116,50 €
63	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 25*35*8	τμχ	550	2,30 €	1.265,00 €
64	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 30*40*12	τμχ.	230	3,20 €	736,00 €
65	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 30*40*8	τμχ	230	2,60 €	598,00 €
66	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και λάστιχο (διάφορα χρώματα) Α4	τμχ.	1.700	0,55 €	935,00 €
67	Χάρακες 30 εκ.	τμχ.	40	0,30 €	12,00 €
68	Χαρτοταινία (38mmX40m)	τμχ.	40	1,90 €	76,00 €
69	Ψαλίδια μεσαίου μεγέθους (20cm)	τμχ.	60	0,80 €	48,00 €

		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	12.741,90 €
		ΦΠΑ 24%	3.058,06 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	15.799,96€

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΤΜΗΜΑ 2- ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Χαρτί φωτοτυπικό A4	πακ (500 φυλλ)	3.900	3,10 €	12.090,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	12.090,00 €
				ΦΠΑ 24 %	2.901,60 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	14.991,60 €

Η ανωτέρω δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2025 και ειδικότερα στον ΚΑΕ 01.072/1111.01.1231 με το ποσό των 30.791,56 ευρώ με ΦΠΑ.

Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 2178/2025 (ΑΔΑ: Ρ4Φ37Λ6-ΜΕΥ) απόφαση ανάληψης δαπάνης.

10. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει ότι η ίδια, καθώς και εξουσιοδοτημένοι τρίτοι που ενεργούν για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στους φακέλους προσφοράς και στα αποδεικτικά έγγραφα που υποβάλλονται από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση των προσφορών και η ενημέρωση των υπόλοιπων συμμετεχόντων. Για τον λόγο αυτό, λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο και η ασφάλεια των δεδομένων, καθώς και η προστασία τους από κάθε παράνομη ή αθέμιτη επεξεργασία. Η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και του Ν. 4624/2019.

11. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **19/06/2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **19/06/2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30 π.μ.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς θα αναρτηθεί στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.** και στο ιστότοπο της Π.Δ.Ε. www.pde.gov.gr

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό ως εξής:

- ✓ *Για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια του διαγωνισμού από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών Κ. Αθανασόπουλο (τηλ. 2613-613141).*

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΣ ΚΑΤΣΑΚΙΩΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και εκτυπωτικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της ΠΔΕ, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 30.791,56 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η παρούσα πρόσκληση διαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

- Τμήμα 1: Είδη γραφικής ύλης, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 15.799,96 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Τμήμα 2: Εκτυπωτικό Χαρτί, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 14.991,60 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Αναλυτικότερα:

ΤΜΗΜΑ 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
1	BOX FILE τύπου SCAG	τμχ	100
2	Post it (5x7,5 cm) 100 φύλλα	πακ. 100 φύλλων	170
3	post it 75X75 mm 100 φύλλα	πακ. 100 φύλλων	185
4	USB 16GB	τμχ.	30
5	USB 32GB	τμχ.	85
6	USB 8GB	τμχ.	60
7	Αλκαλικές μπαταρίες AA	καρτ.(4τμχ)	100
8	Αποσυρραπτικό μεγάλο (τανάλια)	τμχ.	40
9	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	τμχ.	15
10	Αυτοκόλλητες ταινίες δεμάτων (διάφανες) 48mm x 100m	τμχ	60
11	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες (διαφόρων χρωμάτων) 20x50mm	πακ.(100 φυλλων)	120
12	Βάσεις Σελοτέιπ (βαριές)	τμχ.	35
13	Βιβλίο πρακτικών (25 x 35-A4) 100 φύλλων	τμχ.	8
14	Γομολάστιχα για μολύβι λευκή(τύπου faber/rotting)	τμχ.	120
15	Διακορευτής (20 φύλλων)	τμχ.	40
16	Διακορευτής μεγάλος επιτραπέζιος με Οδηγό 2 Οπών για 100 Φύλλων βαρέως τύπου	τμχ.	10
17	Διαφάνειες Α4	πακ. (100 τεμ.)	350
18	Διαχωριστικά Α4 (πλαστικά)	σετ (10 θέματα)	270
19	Διορθωτικό (ταινία) 5mm x20m	τμχ.	200
20	Ετικέτες αυτοκόλλητες (100x48mm)	πακ. (40 φύλλων)	30
21	Ετικέτες αυτοκόλλητες (49x27mm)	πακ. (40 φύλλων)	25
22	Καλάθια αχρήστων 28 x 28 x 33 cm μεταλλικό	τμχ.	15

23	Κλασέρ Α4 - 4/32 πλαστικό , κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδεδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP.Μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη και 2 rado στο κάλυμα. (διάφορα χρώματα) (Με ζελατίνα στην ράχη για τοποθέτηση ετικέτας)	τμχ.	400
24	Κλασέρ Α4 - 8/32 κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδεδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP.Μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη και 2 rado στο κάλυμα. (διάφορα χρώματα) (Με ζελατίνα στην ράχη για τοποθέτηση ετικέτας)	τμχ.	600
25	Κλιπ μεταλλικά 25mm	κουτί (12 τμχ)	45
26	Κλιπ μεταλλικά 32mm	κουτί (12 τμχ)	40
27	Κλίπ μεταλλικά 41mm	κουτί (12 τμχ)	35
28	Κλιπ μεταλλικά 51mm	κουτί (12 τμχ)	35
29	Κόλλα (τύπου UHU GLUE PEN ΣΤΥΛΟΚΟΛΛΑ) 50ml	τμχ	45
30	Κόλλα (τύπου PELICAN) stick 8gr	τμχ	45
31	Κόλλες αναφοράς 60 γρ.	πακετο(400 φ)	40
32	Κοπίδι μεγάλο πλαστικό λάμα πλάτους 18mm	τμχ.	30
33	Κοπίδι μικρό πλαστικό λάμα πλάτους 9mm	τμχ.	25
34	Κουτί αρχείου (τυπου MAS) με καπάκι Α3 (31X34X46 cm)	τμχ.	25
35	Κύβοι σημειώσεων 9x9 cm	πακ.(500 φύλλων)	140
36	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (κόκκινοι) 2,5mm	τμχ.	100
37	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (μαύροι) 2,5mm	τμχ.	130
38	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (μπλέ) 2,5mm	τμχ.	110
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗΣ (HIGHLIGHTERS) ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 5mm	τμχ.	230
40	Μελάνι για ταμπόν 30 ml (μπλε)	τμχ.	65
41	Μπλοκ Α4 απλό 80 φύλλων	τμχ.	80
42	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 τύπου leitz	τμχ.	650
43	Ξύστρα μεταλλική	τμχ.	70
44	Σελοτέιπ (διάφανο) 19mm x 33m	τμχ.	150
45	Σκαφάκια γραφείου Α4 (Μεταλλικά)	τμχ.	70
46	Στυλό διαρκείας μπλε (τύπου bic)	κουτί (50τμχ)	45
47	Συνδετήρες εγγράφων Νο 2 σιδερένιους (25mm)	κουτί 100 τεμαχίων	60
48	Συνδετήρες εγγράφων Νο 3 σιδερένιους (28mm)	κουτί 100 τεμαχίων	70
49	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4 σιδερένιους (33mm)	κουτί 100 τεμαχίων	70
50	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5 σιδερένιους (50mm)	κουτί 100 τεμαχίων	55
51	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7 σιδερένιους (78mm)	κουτί 50 τεμαχίων	50
52	Συρραπτικό χειρός για 24/6	τμχ	45
53	Συρραπτικό χειρός για 64/88	τμχ	45
54	Σύρραπτρα 24/6	κουτί (1000 σύρματα)	120

55	Σύρραπτρα Νο 64 /88	κουτί (2000 σύρματα)	100
56	Ταμπόν (Μεγάλο) Νο1	τμχ.	25
57	Τετράδια σπιδράλ 4 θεμάτων 17 X 25 cm	τμχ	45
58	Φάκελλοι με έλασμα 27 x 35 cm	τμχ.	550
59	Φάκελλοι αλληλογραφίας λευκοί 23 X 32 (A4)	τμχ.	3.500
60	Φάκελλοι αλληλογραφίας λευκοί 35 X 44 (A3)	τμχ.	1.500
61	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά (διάφορα χρώματα) A4	τμχ.	700
62	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 25*35*14	τμχ.	385
63	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 25*35*8	τμχ	550
64	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 30*40*12	τμχ.	230
65	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 30*40*8	τμχ	230
66	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και λάστιχο (διάφορα χρώματα) A4	τμχ.	1.700
67	Χάρακες 30 εκ.	τμχ.	40
68	Χαρτοταινία (38mmX40m)	τμχ.	40
69	Ψαλίδια μεσαίου μεγέθους (20cm)	τμχ.	60

ΤΜΗΜΑ 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χαρτί φωτοτυπικό A4	πακ (500 φυλλ)	3.900

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Είδη γραφικής ύλης

Ο ανάδοχος – προμηθευτής υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστη ποιότητα των ειδών της γραφικής ύλης. Τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι ΜΗ ΤΟΞΙΚΑ, να φέρουν τη σήμανση CE και να τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Όπου αναφέρονται είδη συγκεκριμένου τύπου, για να περιγραφούν πιο συγκεκριμένα οι τεχνικές προδιαγραφές αυτών, γίνονται δεκτά και ισοδύναμα αυτών. Τα προσφερόμενα προϊόντα θα πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχειρίστα και σε άριστη κατάσταση.

Οποιαδήποτε τυχόν ελαττώματα, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.

Η προμήθεια των ειδών της γραφικής ύλης θα είναι **τμηματική κατόπιν παραγγελίας** και θα εξελίσσεται καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου, ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες. Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών γραφικής ύλης θα γίνεται σε διάστημα το πολύ πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής αιτήματος του Τμήματος Προμηθειών. Η παράδοση των ειδών γραφικής ύλης θα γίνει εντός της έδρας της Π. Ε. ΑΧΑΙΑΣ και σε χώρο που θα

υποδειχθεί από την Υπηρεσία, τα πάσης φύσεως έξοδα (π.χ. κόστος μεταφοράς κλπ) θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Εκτυπωτικό Χαρτί

Ο ανάδοχος – προμηθευτής υποχρεούται να προμηθεύσει έγκαιρα και άριστης ποιότητας Εκτυπωτικό Χαρτί την Π.Δ.Ε. Το Εκτυπωτικό Χαρτί θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

1. Το φωτοτυπικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm
3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού.
5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- Elemental Chlorine Free).
6. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β
7. Μάζα : 80 gr/m² ± 4%
8. Πάχος : 100 ± 10 μm
9. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη του 85% (ISO 2471)
10. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).
11. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).
12. Επιφάνεια: χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις.
13. Χρώμα: Λευκό.
14. Επίπεδο κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
15. Επιφάνεια πλευρών: Πρέπει να είναι τέλεια χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα)
16. Συσκευασία: Σε δεσμίδες των 500 φύλλων η καθεμία, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού)
17. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) δεσμίδες από αυτές.

Οποιαδήποτε τυχόν ελαττώματα, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με την τεχνική του προσφορά :

α. το πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού,

β. το πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου I π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel), Nordic Swan ή ισοδύναμο.

Η προμήθεια του Εκτυπωτικού Χαρτιού θα είναι τμηματική κατόπιν παραγγελίας και θα εξελίσσεται καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου, ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες. Η παράδοση του θα γίνεται σε διάστημα το πολύ πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα αποστολής αιτήματος του Τμήματος Προμηθειών.

Η παράδοση του εκτυπωτικού χαρτιού θα γίνει εντός της έδρας της Π. Ε. ΑΧΑΙΑΣ και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία, τα πάσης φύσεως έξοδα (π.χ. κόστος μεταφοράς κλπ) θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΤΜΗΜΑ 1: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία Εταιρείας:.....

Αντικείμενο εργασιών:.....

ΑΦΜ:.....

Δ/ση :.....

Στοιχεία επικοινωνίας (τηλ., φαξ, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕ Σ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	BOX FILE τύπου SCAG	τμχ	100		
2	Post it (5x7,5 cm) 100 φύλλα	πακ. 100 φύλλων	170		
3	post it 75X75 mm 100 φύλλα	πακ. 100 φύλλων	185		
4	USB 16GB	τμχ.	30		
5	USB 32GB	τμχ.	85		
6	USB 8GB	τμχ.	60		
7	Αλκαλικές μπαταρίες AA	καρτ.(4τμχ)	100		
8	Αποσυρραπτικό μεγάλο (τανάλια)	τμχ.	40		
9	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	τμχ.	15		
10	Αυτοκόλλητες ταινίες δεμάτων (διάφανες) 48mm x 100m	τμχ	60		
11	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες (διαφόρων χρωμάτων) 20x50mm	πακ.(100 φυλλων)	120		
12	Βάσεις Σελοτέιπ (βαριές)	τμχ.	35		
13	Βιβλίο πρακτικών (25 x 35-A4) 100 φύλλων	τμχ.	8		
14	Γομολάστιχα για μολύβι λευκή(τύπου faber/roting)	τμχ.	120		
15	Διακορευτής (20 φύλλων)	τμχ.	40		
16	Διακορευτής μεγάλος επιτραπέζιος με Οδηγό 2 Οπών για 100 Φύλλων βαρέως τύπου	τμχ.	10		
17	Διαφάνειες A4	πακ. (100 τεμ.)	350		
18	Διαχωριστικά A4 (πλαστικά)	σετ (10 θέματα)	270		
19	Διορθωτικό (ταινία) 5mm x20m	τμχ.	200		
20	Ετικέτες αυτοκόλλητες (100x48mm)	πακ. (40 φύλλων)	30		
21	Ετικέτες αυτοκόλλητες	πακ. (40 φύλλων)	25		

	(49x27mm)				
22	Καλάθια αχρήστων 28 x 28 x 33 cm μεταλλικό	τμχ.	15		
23	Κλασέρ Α4 - 4/32 πλαστικό , κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδεδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό ΡΡ.Μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη και 2 rado στο κάλυμα. (διάφορα χρώματα) (Με ζελατίνα στην ράχη για τοποθέτηση ετικέτας)	τμχ.	400		
24	Κλασέρ Α4 - 8/32 κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδεδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό ΡΡ.Μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη και 2 rado στο κάλυμα. (διάφορα χρώματα) (Με ζελατίνα στην ράχη για τοποθέτηση ετικέτας)	τμχ.	600		
25	Κλιπ μεταλλικά 25mm	κουτί (12 τμχ)	45		
26	Κλιπ μεταλλικά 32mm	κουτί (12 τμχ)	40		
27	Κλίπ μεταλλικά 41mm	κουτί (12 τμχ)	35		
28	Κλιπ μεταλλικά 51mm	κουτί (12 τμχ)	35		
29	Κόλλα (τύπου UHU GLUE PEN ΣΤΥΛΟΚΟΛΛΑ) 50ml	τμχ	45		
30	Κόλλα (τύπου PELICAN) stick 8gr	τμχ	45		
31	Κόλλες αναφοράς 60 γρ.	πακετο(400 φ)	40		
32	Κοπίδι μεγάλο πλαστικό λάμα πλάτους 18mm	τμχ.	30		
33	Κοπίδι μικρό πλαστικό λάμα πλάτους 9mm	τμχ.	25		
34	Κουτί αρχείου (τυπου MAS) με καπάκι Α3 (31X34X46 cm)	τμχ.	25		
35	Κύβιοι σημειώσεων 9x9 cm	πακ.(500 φύλλων)	140		
36	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (κόκκινοι) 2,5mm	τμχ.	100		
37	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (μαύροι) 2,5mm	τμχ.	130		
38	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (μπλέ) 2,5mm	τμχ.	110		
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗΣ (HIGHLIGHTERS) ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΙ 5mm	τμχ.	230		
40	Μελάνι για ταμπόν 30 ml (μπλε)	τμχ.	65		
41	Μπλοκ Α4 απλό 80 φύλλων	τμχ.	80		
42	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό Α4 τύπου leitz	τμχ.	650		
43	Ξύστρα μεταλλική	τμχ.	70		
44	Σελοτέιπ (διάφανο) 19mm x 33m	τμχ.	150		
45	Σκαφάκια γραφείου Α4	τμχ.	70		

	(Μεταλλικά)				
46	Στυλό διαρκείας μπλε (τύπου bic)	κουτί (50τμχ)	45		
47	Συνδετήρες εγγράφων Νο 2 σιδερένιους (25mm)	κουτί 100 τεμαχίων	60		
48	Συνδετήρες εγγράφων Νο 3 σιδερένιους (28mm)	κουτί 100 τεμαχίων	70		
49	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4 σιδερένιους (33mm)	κουτί 100 τεμαχίων	70		
50	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5 σιδερένιους (50mm)	κουτί 100 τεμαχίων	55		
51	Συνδετήρες εγγράφων Νο 7 σιδερένιους (78mm)	κουτί 50 τεμαχίων	50		
52	Συρραπτικό χειρός για 24/6	τμχ	45		
53	Συρραπτικό χειρός για 64/88	τμχ	45		
54	Σύρραπτρα 24/6	κουτί (1000 σύρματα)	120		
55	Σύρραπτρα Νο 64 /88	κουτί (2000 σύρματα)	100		
56	Ταμπόν (Μεγάλο) Νο1	τμχ.	25		
57	Τετράδια σπирάλ 4 θεμάτων 17 X 25 cm	τμχ	45		
58	Φάκελλοι με έλασμα 27 x 35 cm	τμχ.	550		
59	Φάκελλοι αλληλογραφίας λευκοί 23 X 32 (A4)	τμχ.	3.500		
60	Φάκελλοι αλληλογραφίας λευκοί 35 X 44 (A3)	τμχ.	1.500		
61	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά (διάφορα χρώματα) A4	τμχ.	700		
62	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 25*35*14	τμχ.	385		
63	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 25*35*8	τμχ	550		
64	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 30*40*12	τμχ.	230		
65	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και κορδόνια (μπλε) 30*40*8	τμχ	230		
66	Φάκελλοι αρχείου με αυτιά και λάστιχο (διάφορα χρώματα) A4	τμχ.	1.700		
67	Χάρακες 30 εκ.	τμχ.	40		
68	Χαρτοταινία (38mmX40m)	τμχ.	40		
69	Ψαλίδια μεσαίου μεγέθους (20cm)	τμχ.	60		
					ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
					ΦΠΑ%
					ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ(€)

ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΤΜΗΜΑ 2: ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία Εταιρείας:

Αντικείμενο εργασιών:

ΑΦΜ:

Δ/ση :

Στοιχεία επικοινωνίας (τηλ., φαξ, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Χαρτί φωτοτυπικό A4	πακ (500 φυλλ)	3.900		
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	
				ΦΠΑ%	
				ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	

ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ: