



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Γραφείο Προέδρου
Περιφερειακής Επιτροπής
Ταχ. Δ/ση: ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 32
264 41 Πάτρα
Πληροφορίες: Καρακωνσταντή Μαρία-Ηλίζα
Τηλέφωνο: 2613 613536-518
e-mail: periferiakiepitropi@pde.gov.gr

Αριθ. Αποφ. 2421/2025

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 49

49^η ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στην Πάτρα σήμερα 24 Νοεμβρίου 2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:30 πραγματοποιήθηκε τακτική συνεδρίαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην αίθουσα συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου στο ισόγειο του κτιρίου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Ν.Ε.Ο. Πατρών - Αθηνών 32 & Αμερικής), με ταυτόχρονη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης (e:Presence.gov.gr), ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.: ΠΔΕ/ΓΠΠΕ/394884/2965/20-11-2025 πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και δόθηκε σε όλα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν επί του συνόλου εννέα (9) μελών τα παρακάτω μέλη:

- 1) Μπονάνος Χαράλαμπος (Χάρης) - Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 2) Φεσιγιάν Γεράσιμος (Μάκης) - Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 3) Γιαννόπουλος Βασίλειος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 4) Κατσακιώρης Νικόλαος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 5) Μαυρομμάτης Αθανάσιος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής
- 6) Σακελλαρόπουλος Παναγιώτης - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 7) Φίλιας Ανδρέας - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 8) Καρπέτας Κωνσταντίνος - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)
- 9) Παναγογιαννοπούλου Χριστίνα - τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής (τηλεδιάσκεψη)

Τη συνεδρίαση παρακολούθησε (με τηλεδιάσκεψη) ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας κ. Τελώνης Γεώργιος.

Για τη νομική υποστήριξη της Περιφερειακής Επιτροπής παρών ήταν ο δικηγόρος της Νομικής Υπηρεσίας της Π.Δ.Ε. κ. Γεωργόπουλος Ανδρέας.

Χρέη γραμματέα άσκησε η υπάλληλος της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Καρακωνσταντή Μαρία-Ηλίζα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.: 243814/5159/21-07-2025 (ΑΔΑ: ΨΕΣ57Λ6-ΚΙΥ) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ακολούθως ο Πρόεδρος έθεσε προς συζήτηση το **11ο θέμα ημερήσιας διάταξης** με τίτλο: «Α) Έγκριση υποβολής πρότασης στην υπ. αριθμ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΑΠ/389002/3755/18-11-2025 (ΑΔΑ: 96ΥΙ7Λ6-ΛΨΠ) Ανακοίνωση Πρόθεσης Χρηματοδότησης, με κωδικό πρόσκλησης Π82-6.1_2, Α/Α ΟΠΣ : 9363/2025, με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΔΕ» στο «ΠΠΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ», άξονας προτεραιότητας 6.1: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ», προϋπολογισμός: 200.000,00€ (με Φ.Π.Α.). Β) Εξουσιοδότηση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας για την υπογραφή των σχετικών εγγράφων με την πρόσκληση και την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης».

Ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής προκειμένου να ενημερώσει τα μέλη της Επιτροπής παρέθεσε την υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΠΔΕ/ΔΠΧΣ/391762/6500/19-11-2025** εισήγηση του Αντιπεριφερειάρχη Βιώσιμης Ανάπτυξης, Ενέργειας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος της Π.Δ.Ε. κ. Μπλέτσα Στυλιανού / Δ/ση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Π.Δ.Ε., η οποία αναφέρει αναλυτικά τα κάτωθι:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-6-2010), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την αριθμ. 36044/26.05.2025 (ΦΕΚ.2723Β/02.06.2025) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 22/29.04.2025 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, και με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθμ. 31449/11.04.2023 (ΦΕΚ.2551Β/19.04.2023) απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
3. Την με αρ. 635/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Π.Δ.Ε. για την περίοδο από 1/01/2024 έως 31/12/2028.
4. Την με αρ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/09-01-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας Περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ).
5. Την με αρ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/9.01.2024 Απόφαση Περιφερειάρχη για τον ορισμό Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της ΠΔΕ και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α'87), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532).
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΔ/256086/5373/30-07-2025 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και Εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους των

Διευθύνσεων μετά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την 36044/26.05.2025 (2723/Β') Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελά/σου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.» (ΑΔΑ: 9ΕΦΞ7Λ6-ΩΣ2).

7. Την με αρ. ΠΔΕ/ΔΔ/4911/129/09-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη για τον ορισμό Εντεταλμένων - Βοηθών Περιφερειάρχη της ΠΔΕ(ΑΔΑ: ΨΖΛΣ7Λ6-ΑΕΖ).

8. Την με αρ. ΠΔΕ/ΔΔ/8866/207/10-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη για τον ορισμό Προέδρου Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 175 του ν. 3852/2010 (Α'87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Την υπ' αριθμ. 110/2024 (ΑΔΑ 63ΥΣ7Λ6-172) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου για την Έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Οικονομικού έτους 2025 και του πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων, όπως συντάχθηκε με την 1850/2024 (ΑΔΑ: ΡΗΗΕ7Λ6-Τ3Κ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε. και έλαβε την υπ' αριθμ. 908/29-11-2024 θετική γνωμοδότηση του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ 95310/31-12-2024 (ΑΔΑ: ΕΠ1ΞΟΡ1Φ-Χ5Μ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Την υπ' αριθμ. 133633/08.12.2021 (ΦΕΚ 5926/Β'/16.12.2021) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων σχετικά με την «Έγκριση Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, προγραμματικής περιόδου 2021 – 2025».

11. Την με στοιχεία 141748/2021 Υ.Α. (Β' 6358) με θέμα: "1η Αναθεώρηση Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025".

12. Την με Α/Α ΟΠΣ: 9363 (εκδ.1.0) Ανακοίνωση πρόθεσης Χρηματοδότησης στο «ΠΠΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ», Άξονας Προτεραιότητας 6.1 «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ» (ΑΔΑ: 96ΥΙ7Λ6-ΛΨΠ).

Εισηγούμαστε

Την υποβολή πρότασης, για ένταξη και χρηματοδότηση, με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΔΕ», στο «ΠΠΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» προϋπολογισμού: 200.000,00 € με ΦΠΑ.

Αιτιολόγηση Αναγκαιότητας

Σκοπός του έργου είναι η ενίσχυση της συνολικής διοικητικής και τεχνικής ικανότητας της ΔΠΚΑΧΣ της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας τόσο στις διαρκείς λειτουργικές και γνωμοδοτικές ανάγκες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού, όσο και στην αποτελεσματική ενεργοποίηση με συστηματικό και οργανωμένο τρόπο των στρατηγικών που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος.

Η παρέμβαση διαρθρώνεται σε δυο βασικά πεδία εφαρμογής.

Το πρώτο επικεντρώνεται στη βελτίωση της επιχειρησιακής λειτουργίας μέσω της εξασφάλισης νομικής τεκμηρίωσης σε στάδια που απαιτούν ρυθμιστική ερμηνεία, κανονιστική προσαρμογή ή σύνταξη διοικητικών πράξεων. Η συνδρομή αυτή κρίνεται αναγκαία για τη διασφάλιση της συμβατότητας με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και την ενίσχυση της εγκυρότητας των πράξεων που σχετίζονται με τη λειτουργία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού, ιδίως σε πεδία που παρουσιάζουν έντονη κανονιστική πολυπλοκότητα ή απαιτούν συγκλίνουσες ερμηνείες για την εξασφάλιση διοικητικής συνέπειας.

Το δεύτερο αφορά το πλαίσιο την παρακολούθηση των διοικητικών λειτουργιών και της υποστήριξης των στελεχών στην εξειδικευμένη τεκμηρίωση γνωμοδοτικού υλικού επί πλήθους μελετών και κανονιστικών πράξεων για τις οποίες απαιτείται σχετική γνωμοδοτική ενέργεια από την Διεύθυνση, με στόχο την εξειδικευμένη απόκριση της Δ/νσης εντός κρίσιμων χρονικών προθεσμιών της διοικητικής αλυσίδας οι οποίες δύναται να επηρεάζουν το επενδυτικό χρονοδιάγραμμα δράσεων.

Παράλληλα, το έργο αναπτύσσει ένα ολοκληρωμένο πλέγμα ενεργειών και εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών, αναγκαίο μεταξύ άλλων για την επιχειρησιακή εφαρμογή της προστασίας του Περιβάλλοντος στη χωρική αρμοδιότητα της ΠΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, οι εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες επεκτείνονται στη συστηματική προετοιμασία του πλαισίου υλοποίησης, στην ωρίμανση των προβλεπόμενων παρεμβάσεων και όπου απαιτείται, στον ανασχεδιασμό ή στην τροποποίηση τους ώστε αυτές να ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές και διοικητικές απαιτήσεις της υπηρεσίας στο πλαίσιο του γνωμοδοτικού της έργου.

Οι ειδικότεροι στόχοι από την υλοποίηση του έργου περιλαμβάνουν:

- Την ενίσχυση της ικανότητας της αρμόδιας Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού να ανταποκρίνεται σε σύνθετες κανονιστικές, τεχνικές και γνωμοδοτικές απαιτήσεις στον τομέα του περιβάλλοντος.
- Τη θεσμική αναβάθμιση της γνωμοδοτικής λειτουργίας μέσω ταξινόμησης και αξιοποίησης του παραγόμενου υλικού.

- Τη βελτίωση της προσβασιμότητας, της ακεραιότητας και της αξιοποίησης της διοικητικής πληροφορίας, ενισχύοντας τη διαφάνεια.
- Τη μείωση του διοικητικού φόρτου μέσω της άμεσης αντιμετώπισης εξειδικευμένων θεμάτων.
- Τη διευκόλυνση της συνεργασίας και της ροής πληροφόρησης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και επιπέδων διοίκησης.

Παράλληλα, τα οφέλη από την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου είναι:

- Ενίσχυση της ικανότητας λήψης διοικητικών αποφάσεων με σαφήνεια, θεσμική ασφάλεια και συμβατότητα προς το ισχύον ρυθμιστικό πλαίσιο μέσω στοχευμένης νομικής τεκμηρίωσης.
- Διασφάλιση της νομιμότητας και της ορθότητας των εκδιδόμενων διοικητικών πράξεων και αποφάσεων.
- Επιτάχυνση και ορθολογική διαχείριση των διαδικασιών μέσω της παροχής έγκαιρων και τεκμηριωμένων νομικών κατευθύνσεων.
- Υποστήριξη της εφαρμογής της περιβαλλοντικής και χωροταξικής πολιτικής με νομικά ορθές αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις που διασφαλίζουν την προστασία του δημοσίου συμφέροντος.
- Πρόληψη διοικητικών και δικαστικών επιπλοκών μέσω της έγκαιρης νομικής αξιολόγησης των υποθέσεων και της ορθής διαχείρισης διαφορών.
- Ενίσχυση της οργανωτικής και λειτουργικής επάρκειας της Διεύθυνσης μέσω της συστηματικής υποστήριξης των γνωμοδοτικών και διοικητικών της διαδικασιών.
- Βελτίωση της ταχύτητας και της ακρίβειας διεκπεραίωσης των εισερχόμενων γνωμοδοτικών φακέλων και αιτημάτων.
- Διασφάλιση της πληρότητας, της τεκμηρίωσης και της θεσμικής ορθότητας των γνωμοδοτήσεων που εκδίδονται.
- Καθιέρωση ενιαίων και τυποποιημένων διοικητικών διαδικασιών συμβάλλοντας στη διοικητική ομοιογένεια και στην εσωτερική συνέπεια του έργου.
- Συνολική ενίσχυση της διοικητικής ετοιμότητας και της επιχειρησιακής ανταπόκρισης της Διεύθυνσης έναντι των προθεσμιών και απαιτήσεων της διοικητικής αλυσίδας.

Αντικείμενο

Το αντικείμενο της παρούσας καλύπτει την ανάγκη για τεχνική και διοικητική υποστήριξη της υπηρεσίας σε δύο βασικούς πυλώνες εφαρμογής: Αφενός, της εξασφάλισης νομικής τεκμηρίωσης σε στάδια που απαιτούν ρυθμιστική ερμηνεία, κανονιστική προσαρμογή ή σύνταξη διοικητικών πράξεων και αφετέρου της αναβάθμισης των διοικητικών λειτουργιών και της υποστήριξης των στελεχών στην εξειδικευμένη τεκμηρίωση γνωμοδοτικού υλικού επί πλήθους μελετών και κανονιστικών πράξεων.

Ως προς τον πρώτο άξονα, ειδικό πεδίο παρέμβασης αφορά η νομική υποστήριξη της ΔΠΚΑΧΣ, ιδίως σε θέματα που άπτονται της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας (εθνικής και ευρωπαϊκής), της διαχείρισης υδατικών πόρων, υγρών αποβλήτων και προστασίας περιοχών με ειδικό καθεστώς προστασίας. Η υποστήριξη περιλαμβάνει την ανάλυση κανονιστικών υποχρεώσεων, την κατάρτιση υποδειγμάτων πράξεων και γνωμοδοτήσεων, καθώς και τη διατύπωση εισηγήσεων για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η παρέμβαση αποσκοπεί στην ενίσχυση της θεσμικής επάρκειας και στη μείωση του κινδύνου καθυστέρησης ή ακυρώσεων λόγω διοικητικών ή νομικών αδυναμιών. Η ενδεικτική ροή εργασίας αναλύεται παρακάτω:

Νομική τεκμηρίωση και υποστήριξη σε κρίσιμα στάδια εφαρμογής

- Αναγνώριση θεματικών πεδίων με αυξημένο κανονιστικό βάρος ή πολυπλοκότητα, που καθιστούν αναγκαία την παροχή εξειδικευμένης νομικής τεκμηρίωσης.
- Παροχή ερμηνευτικής καθοδήγησης για την εφαρμογή της ισχύουσας περιβαλλοντικής, διοικητικής ή τομεακής νομοθεσίας.
- Υποστήριξη στη σύνταξη διοικητικών πράξεων, αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων με κανονιστικό χαρακτήρα.
- Τεκμηρίωση επιλογών και ενεργειών της Διεύθυνσης ως προς τη συμβατότητά τους με το θεσμικό πλαίσιο, ενισχύοντας τη διοικητική ασφάλεια και τη λογοδοσία.

Ως προς τον δεύτερο άξονα το πεδίο παρέμβασης αφορά την αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και την υποστήριξη των στελεχών στην εξειδικευμένη τεκμηρίωση γνωμοδοτικού υλικού επί πλήθους μελετών και κανονιστικών πράξεων για τις οποίες απαιτείται σχετική ενέργεια από την Διεύθυνση, με στόχο την εξειδικευμένη απόκριση της Δ/νσης εντός κρίσιμων χρονικών προθεσμιών της διοικητικής αλυσίδας οι οποίες δύναται να επηρεάζουν το επενδυτικό χρονοδιάγραμμα δράσεων. Ειδικότερα για γνωμοδοτήσεις που άπτονται της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας (εθνικής και ευρωπαϊκής), της διαχείρισης υδατικών πόρων, υγρών αποβλήτων, προστασίας περιοχών με ειδικό καθεστώς προστασίας και δράσεων όλων των κατηγοριών κατάταξης των έργων που χρήζουν περιβαλλοντική ή άλλου είδους

γνωμοδότηση. Ειδικότερα ο σύμβουλος καλείται να παρέχει υπηρεσίες υψηλής τεχνικής υποστήριξης προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης
- Συλλογή στοιχείων και εξειδικευμένη τεχνική υποστήριξη στη σύνταξη των γνωμοδοτήσεων των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και εξειδικευμένων έργων κατηγορίας Α1 και Α2.

Μεθοδολογική Προσέγγιση

ΕΕ1: Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης

Η εν λόγω Ενότητα Εργασιών περιλαμβάνει τη παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης σε θέματα που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΔΠΚΑΧΣ στα παρακάτω ζητήματα:

1. Περιβαλλοντικές αδειοδοτήσεις
2. Καταγγελίες/αναφορές πολιτών
3. Εισαγγελικές παραγγελίες
4. Εξώδικα σε θέματα που αφορούν στην διευθέτηση καταγγελιών/αναφορών
5. Προσφυγές - αιτήσεις θεραπείας - αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης
6. Θέματα Χωρικού Σχεδιασμού (πχ τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων, πράξεις εφαρμογής, πράξεις αναλογισμού, διορθωτικές πράξεις κλπ)
7. Διοικητικές διαδικασίες σε συνάρτηση με την περιβαλλοντική και χωροταξική νομοθεσία καθώς και πλήθος άλλων θεμάτων που περιέχουν εξειδικευμένους δικαστικούς όρους, και σχεδόν στο σύνολο τους χρήζουν νομικής ερμηνείας, η οποία δεν μπορεί να τεκμηριωθεί από τις ειδικότητες που υπηρετούν στην υπηρεσία μας.
8. Διαγωνιστικές διαδικασίες προμηθειών, υπηρεσιών καθώς και συμβάσεις σύμφωνα με τον Ν.4412/2016)
9. Υλοποίηση και παρακολούθηση Προγραμματικών Συμβάσεων (αρ. 100 Ν.3852/2010)

Ειδικότερα, η πρώτη ενότητα εργασίας καλύπτει τη νομική υποστήριξη των διοικητικών διαδικασιών που συνδέονται με την περιβαλλοντική και χωροταξική νομοθεσία, καθώς και τη νομική τεκμηρίωση εξειδικευμένων θεμάτων που απαιτούν ερμηνεία ή γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων, τα οποία δεν δύνανται να αντιμετωπιστούν από τις λοιπές ειδικότητες του προσωπικού της Διεύθυνσης. Στο αντικείμενο περιλαμβάνεται και η υποστήριξη των διαδικασιών προμηθειών, υπηρεσιών και συμβάσεων σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, καθώς και η συνδρομή στην υλοποίηση και παρακολούθηση Προγραμματικών Συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν.3852/2010, με σκοπό τη διασφάλιση της νομιμότητας και της ορθής εφαρμογής των όρων αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει συνεχή νομική συνδρομή και τεκμηριωμένες γνωμοδοτήσεις, να παρακολουθεί την εξέλιξη των σχετικών υποθέσεων και να παρέχει κατευθύνσεις προς τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης για τη διασφάλιση της σύννομης διοικητικής δράσης. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος δύναται να συμμετέχει σε συναντήσεις ή συνεργασίες με υπηρεσιακά στελέχη για την παροχή εξειδικευμένων νομικών διευκρινίσεων ή την υποστήριξη στη διαμόρφωση εισηγήσεων, εγγράφων ή αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει Έκθεση Πεπραγμένων ανά τακτά χρονικά διαστήματα, στην οποία θα αποτυπώνονται αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες, οι υποθέσεις που υποστηρίχθηκαν, οι γνωμοδοτήσεις που εκδόθηκαν, οι ενέργειες στις οποίες προέβη, καθώς και τυχόν προτάσεις βελτίωσης διαδικασιών ή ερμηνείας θεσμικού πλαισίου. Οι εκθέσεις αυτές θα υποβάλλονται στην Διεύθυνση προς έλεγχο και έγκριση. Με την ολοκλήρωση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τελική Έκθεση Πεπραγμένων, η οποία θα συνοψίζει το σύνολο του παρεχόμενου έργου και θα αποτελεί το τελικό παραδοτέο της σύμβασης.

Ενδεικτικά:

Παραδοτέα ΕΕ1

- Παραδοτέο 1: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ3)
- Παραδοτέο 2: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ6)
- Παραδοτέο 3: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ9)
- Παραδοτέο 4: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ12)
- Παραδοτέο 5: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ15)
- Παραδοτέο 6: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ18)
- Παραδοτέο 7: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ21)
- Παραδοτέο 8: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων – Τελική έκθεση (Μήνας Παράδοσης: Μ24)

ΕΕ2: Συλλογή στοιχείων και παροχή εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης στη σύνταξη των γνωμοδοτήσεων των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και εξειδικευμένων έργων κατηγορίας Α1 και Α2. Σύνταξη γνωμοδοτήσεων.

Η εν λόγω Ενότητα Εργασιών περιλαμβάνει τη παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης σε θέματα που προκύπτουν σε όλα τα στάδια κατά την τεκμηρίωση και σύνταξη γνωμοδοτικού υλικού εξειδικευμένων έργων κατηγορίας Α1 και Α2 όπως περιγράφεται παρακάτω και στην τελική κατάρτιση του απαιτούμενου γνωμοδοτικού υλικού:

Η διαδικασία γνωμοδότησης επί Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.) διενεργείται σύμφωνα με τις προβλέψεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 107017/2006 (ΦΕΚ Β' 1225/2006), σε συνδυασμό με τις κατευθύνσεις που παρέχονται στην Πύλη Διοικητικών Διαδικασιών «ΜΙΤΟΣ» (<https://mitos.gov.gr>). Κατά το αρχικό στάδιο, η διαχείριση του αιτήματος γνωμοδότησης περιορίζεται σε τυπικές διοικητικές ενέργειες, οι οποίες περιλαμβάνουν την παραλαβή του αιτήματος μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ), την καταχώρισή του στο πληροφοριακό σύστημα της υπηρεσίας και τη χρέωση της υπόθεσης σε αρμόδιο εισηγητή. Από το σημείο αυτό και εφεξής, η διαδικασία εισέρχεται στο στάδιο ουσιαστικού ελέγχου, κατά το οποίο ο αρμόδιος εισηγητής προβαίνει σε ενδελεχή αξιολόγηση της υποβληθείσας Σ.Μ.Π.Ε. ως προς την πληρότητα, την καταλληλότητα και τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος ΙΙΙ της προαναφερόμενης ΚΥΑ. Ειδικότερα, ελέγχεται η ύπαρξη και επάρκεια των εξής ενοτήτων:

- Α. Μη Τεχνική Περίληψη
- Β. Γενικά Στοιχεία
- Γ. Σκοπιμότητα και Στόχοι του Σχεδίου ή Προγράμματος
- Δ. Περιγραφή του Σχεδίου ή Προγράμματος
- Ε. Εναλλακτικές Δυνατότητες
- ΣΤ. Υφιστάμενη Κατάσταση Περιβάλλοντος
- Ζ. Εκτίμηση αξιολόγηση και αντιμετώπιση των επιπτώσεων στο περιβάλλον του σχεδίου ή προγράμματος
- Η. Στοιχεία Κανονιστικής Πράξης
- Θ. Δυσκολίες που ανέκυψαν κατά την εκπόνηση της ΣΜΠΕ
- Ι. Βασικές Μελέτες και Έρευνες
- Κ. Παραρτήματα (τεκμηρίωση, χάρτες, ψηφιακή μορφή)

Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων ή αναγκαιότητας περαιτέρω διευκρινίσεων, η υπηρεσία προβαίνει στην αποστολή αιτιολογημένου αιτήματος για την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων. Τα στοιχεία που τυχόν υποβληθούν επανεξετάζονται ως προς την επάρκεια και την πληρότητά τους, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης. Εφόσον ο φάκελος κριθεί εξαρχής πλήρης ή μετά από την υποβολή των αναγκαίων διευκρινίσεων, ακολουθεί η σύνταξη σχεδίου γνωμοδότησης (θετικής, θετικής υπό όρους ή αρνητικής), το οποίο υποβάλλεται για έγκριση και υπογραφή από τον αρμόδιο Προϊστάμενο. Η τελική γνωμοδότηση διαβιβάζεται στον φορέα σχεδιασμού, καθώς και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο, κατά περίπτωση.

Το φυσικό αντικείμενο της δεύτερης ενότητας εργασίας συνίσταται στην παροχή διοικητικής υποστήριξης προς τη Διεύθυνση για την εύρυθμη, τεκμηριωμένη και εμπρόθεσμη εκτέλεση του συνόλου των καθημερινών γνωμοδοτικών και διοικητικών της λειτουργιών, όπως αυτές απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο αρμοδιοτήτων της.

Η Διεύθυνση, στο πλαίσιο των καθηκόντων της, επιλαμβάνεται πλήθους εισερχόμενων αιτημάτων που αφορούν την επεξεργασία, αξιολόγηση και γνωμοδότηση επί μελετών, σχεδίων κανονιστικών πράξεων, τεχνικών φακέλων και λοιπών διοικητικών τεκμηρίων. Η εκτέλεση του έργου αυτού προϋποθέτει την ύπαρξη συνεχούς και οργανωμένης διοικητικής υποστήριξης, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ορθή παρακολούθηση της ροής των εγγράφων, η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών, η ακρίβεια της τεκμηρίωσης και η συνέπεια στην εσωτερική αλληλουχία ενεργειών.

Η υποστήριξη αυτή περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για τη διοικητική διαχείριση, τεκμηρίωση και παρακολούθηση των γνωμοδοτικών διαδικασιών. Ειδικότερα, αφορά:

- Την παραλαβή, πρωτοκόλληση, καταχώριση και εσωτερική διακίνηση των αιτημάτων γνωμοδότησης.
- Την ταξινόμηση των φακέλων ανά κατηγορία αντικειμένου, τη διαβίβαση στις αρμόδιες οργανικές μονάδες και την παρακολούθηση της πορείας επεξεργασίας τους.
- Την εξασφάλιση της επικοινωνίας και του συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων στελεχών και τμημάτων, με σκοπό τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων για τη σύνταξη τεκμηριωμένης γνωμοδότησης.
- Την υποβοήθηση στη συλλογή, επαλήθευση και διασταύρωση των αναγκαίων τεκμηρίων (προγενέστερες γνωμοδοτήσεις, συναφή κανονιστικά κείμενα, νομοθετικές παραπομπές, διοικητικά προηγούμενα).
- Την επιμέλεια, μορφοποίηση και τελική διοικητική επεξεργασία των εγγράφων που υποβάλλονται προς υπογραφή ή διαβίβαση σε ανώτερα διοικητικά επίπεδα ή εξωτερικούς φορείς.

Παράλληλα, η υποστήριξη της Διεύθυνσης επεκτείνεται στην οργάνωση και συντήρηση του γνωμοδοτικού αρχείου, το οποίο αποτελεί βασικό διοικητικό εργαλείο αναφοράς. Περιλαμβάνει τη θεματική καταχώριση των

γνωμοδοτήσεων, τη διασύνδεση τους με τις σχετικές πράξεις ή μελέτες και τη διασφάλιση της πρόσβασης των στελεχών σε έγκυρα και επικαιροποιημένα τεκμήρια.

Ιδιαίτερη βαρύτητα αποδίδεται στην παρακολούθηση των διοικητικών προθεσμιών που τίθενται στο πλαίσιο της διαχείρισης των γνωμοδοτήσεων. Τα στελέχη της Διεύθυνσης μεριμνούν για την τήρηση των χρονικών ορίων, την έγκαιρη ενημέρωση της ιεραρχίας ως προς εκκρεμότητες και την αποφυγή διοικητικών καθυστερήσεων.

Η διοικητική υποστήριξη περιλαμβάνει επίσης τον συντονισμό με συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, σε περιπτώσεις που απαιτείται ανταλλαγή τεχνικών ή νομικών στοιχείων, καθώς και την παρακολούθηση της αλληλογραφίας και των σχετικών απαντήσεων. Η επικοινωνία αυτή τηρείται με τρόπο θεσμικά ορθό και πλήρως τεκμηριωμένο, ώστε να διασφαλίζεται η ενιαία και συνεπής θεσμική εκπροσώπηση της Διεύθυνσης.

Κατά τακτά χρονικά διαστήματα και σε κάθε περίπτωση μετά την ολοκλήρωση συγκεκριμένου κύκλου γνωμοδοτικών ενεργειών, συντάσσεται Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία αποτυπώνεται το σύνολο του εκτελεσθέντος έργου. Η έκθεση περιλαμβάνει συγκεντρωτικά στοιχεία για τον αριθμό και το είδος των εξετασθέντων φακέλων, τις γνωμοδοτήσεις που εκδόθηκαν καθώς και τις χρονικές φάσεις διεκπεραίωσης.

Περαιτέρω, στην Έκθεση Πεπραγμένων περιλαμβάνονται ποιοτικά δεδομένα που αφορούν διαπιστωθείσες ανάγκες για βελτίωση ή αναπροσαρμογή εσωτερικών πρακτικών. Η Έκθεση εγκρίνεται από τη Διεύθυνση και δύναται να διαβιβάζεται στις προϊστάμενες αρχές για σκοπούς ενημέρωσης και απολογισμού.

Το σύνολο των παραπάνω ενεργειών αποσκοπεί στη διασφάλιση της απρόσκοπτης, τεκμηριωμένης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Διεύθυνσης, στην ενίσχυση της διοικητικής συνέπειας και της θεσμικής αξιοπιστίας του παραγόμενου γνωμοδοτικού έργου, καθώς και στη διαμόρφωση ενιαίας και συστηματικής μεθοδολογίας διοικητικής διαχείρισης. Ενδεικτικά:

Παραδοτέα ΕΕ2

- Παραδοτέο 1: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ3)
- Παραδοτέο 2: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ6)
- Παραδοτέο 3: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ9)
- Παραδοτέο 4: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ12)
- Παραδοτέο 5: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ15)
- Παραδοτέο 6: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ18)
- Παραδοτέο 7: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ21)
- Παραδοτέο 8: Έκθεση καταγραφής πεπραγμένων (Μήνας Παράδοσης: Μ24)

Διάρκεια

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε την:

Α) Έγκριση υποβολής πρότασης στην υπ. αριθμ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΑΠ/3890002/3755/18-1-2025 (ΑΔΑ: 96ΥΙ7Λ6-ΛΨΠ) Ανακοίνωση Πρόθεσης Χρηματοδότησης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΔΕ», στο «ΠΠΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ», άξονας προτεραιότητας 6.1: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ», Α/Α ΟΠΣ: 9363 Έκδοση: 1/0, συνολικού προϋπολογισμού 200.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και

Β) Εξουσιοδότηση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας για την υπογραφή των σχετικών εγγράφων με την πρόσκληση και την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον Αντιπεριφερειάρχη Βιώσιμης Ανάπτυξης, Ενέργειας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος της Π.Δ.Ε. κ. Μπλέτσα Στυλιανό και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κλιματικής Ανθεκτικότητας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Κλιματικής Ανθεκτικότητας και Χωρικού Σχεδιασμού της Π.Δ.Ε. κ. Παπαζησίμου Στέφανο, για παροχή διευκρινήσεων επί του θέματος.

Με βάση τα παραπάνω η Περιφερειακή Επιτροπή, αφού άκουσε τον Πρόεδρο και λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 174, 175, 175Α, 176, 177, 184 & 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/7.6.2010/τ. Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Την υπ' αριθμ. 01/2024 (ΑΔΑ: 95ΩΨ7Λ6-ΚΣΣ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου αναφορικά με την εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 275694/5729/20.08.2025 (ΑΔΑ: 9Υ9Λ7Λ6-ΑΦΨ) Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 4904/127/05.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφασης Περιφερειάρχη «Ορισμός Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
- Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε με την ΠΔΕ/ΔΔ/124080/2465/19-04-2024 (ΑΔΑ: 6ΝΟΥ7Λ6-7Ρ6) απόφαση του ιδίου.

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α) Εγκρίνει την υποβολή πρότασης στην υπ. αριθμ. πρωτ. ΠΔΕ/ΔΑΠ/389002/3755/18-11-2025 (ΑΔΑ: 96ΥΙ7Λ6-ΛΨΠ) Ανακοίνωση Πρόθεσης Χρηματοδότησης, με κωδικό πρόσκλησης Π82-6.1_2, Α/Α ΟΠΣ: 9363/2025, με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΔΕ» στο «ΠΠΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ», άξονας προτεραιότητας 6.1: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ», προϋπολογισμός: 200.000,00€ (με Φ.Π.Α.).

Β) Εξουσιοδοτεί τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας για την υπογραφή των σχετικών εγγράφων με την πρόσκληση και την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Ο Επικεφαλής της Παράταξης «ΜΑΖΙ ΑΛΛΑΖΟΥΜΕ - ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» - Περιφερειακός Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής κ. Καρπέτας Κωνσταντίνος και η Περιφερειακή Σύμβουλος και τακτικό μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής κα Παναγογιαννοπούλου Χριστίνα ψήφισαν λευκό.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΝΑΝΟΣ